

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), члана 56. став 3. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04) и чл. 4, 5. и 6. Правилника о количини брашна утрошеног за производњу пекарских производа ("Службени гласник БиХ", број 76/10), директор Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине доноси

## УПУТСТВО

### О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА КЊИГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ УТРОШКА БРАШНА

#### Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством прописује се облик, садржај, табеларни изглед, и начин вођења књиге евиденције утроска брашна (у даљњем тексту: књига КЕУБ).

#### Члан 2.

(Књига КЕУБ)

- (1) Правна лица обавезна су осигурати пословне књиге и на основу Закона о рачуноводству и ревизији Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 42/04), као и посебних прописа о рачуноводству и ревизији ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, успоредивих с књигом КЕУБ.
- (2) Физичка лица обавезна су осигурати помоћне евиденције и у оквиру простог рачуноводства.
- (3) Правна и физичка лица регистрована за дјелатност производње пекарских производа дужна су да воде књигу КЕУБ посебно за сваки производни објект, издвојени погон и друго производно мјесто.
- (4) Ова евиденција садржи податке о пекарској производњи, набавци и потрошњи брашна израженим у килограмима.

#### Члан 3.

(Изглед књиге КЕУБ)

- (1) Књига КЕУБ има карактер јавне исправе (форма дата у прилогу упутства).
- (2) Књига КЕУБ састоји се од 12 самокопирних папира (оригинал и копија) А3 формата (420 x 297) увезаних у тврди увез, који су нумерирани и служе за унос података о мјесечној производњи пекарских производа по данима, те евидентирању потрошње количина брашна.

#### Члан 4.

(Вођење књиге КЕУБ)

- (1) Књига КЕУБ води се ажурно по начелима уредности и тачности.
- (2) Књига КЕУБ води се тако да омогућава увид и контролу извршене производње пекарских производа, набавке и потрошње брашна.

- (3) Произвођачи пекарских производа дужни су евидентирати све улазе количина брашна одмах по пријему брашна у објект, сваког дана до 12 сати уписати произведене количине пекарских производа за претходни дан на основу радног налога за производњу пекарских производа.
- (4) За дане у којима нема производње произвођачи су дужни прекрижити припадајући ред за дан.

#### Члан 5.

(Садржај књиге КЕУБ)

Књига КЕУБ садржи сљедеће колоне:

- а) У дијелу који се односи на пекарску производњу:
  - 1) датум;
  - 2) назив производа из цјеновника према врсти основне сировине - брашна;
  - 3) укупну производњу у килограмима.
- б) У дијелу потрошња брашна:
  - 1) врсте брашна према врсти и типу;
  - 2) укупну количину брашна.
- ц) У дијелу набавка брашна:
  - 1) назив добављача;
  - 2) датум набавке;
  - 3) количина брашна;
  - 4) тип брашна;
  - 5) врста брашна.

#### Члан 6.

(Штампање Упутства)

Упутство као саставни дио књиге КЕУБ, мора бити штампано на првој страници књиге КЕУБ.

#### Члан 7.

(Усклађивање књиге КЕУБ)

- (1) Произвођачи пекарских производа дужни су вршити попис количина брашна у складу с прописима који регулирају област рачуноводства, а најмање један пута годишње, 31.12. за текућу годину.
- (2) Стање утврђено пописом успоређује се са стањем у рачуноводственим евиденцијама.
- (3) Послије извршених свих књижења за протеклу годину врши се закључивање књиге КЕУБ и овјерава потписом и печатом одговорног лица.

#### Члан 8.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство се објављује у "Службеном гласнику БиХ" и службеној страници Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине, а ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-1-02-2-54/11  
12. јануара 2011. године

Директор  
Доц. др sci. **Сејад Мачкић**, с. р.

