



Broj: 01-2-3-825-1/20

Mostar, 19.08.2020. godine

Na osnovu člana 56. Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04), člana 22. stav 2. Okvirnog zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća („Službeni glasnik BiH“, broj 50/08) i člana 20. stav 1. Metodologije za izradu Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća institucija i organa Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 74/12), Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, donosi:

**ODLUKU  
O USPOSTAVLJANJU PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I  
DRUGIH NESREĆA**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovom Odlukom uspostavlja se Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u svrhu uspostave Operativnog plana djelovanja u slučaju krize izazvane prirodnim ili drugim nesrećama.

**Član 2.  
(Ažuriranje Plana)**

Plan se usklađuje sa Planom zaštite i spašavanja institucija i organa Bosne i Hercegovine, i podliježe stalnom ažuriranju i prilagođavanju.

Plan se ažurira najmanje svake 2 godine, odnosno i kraće u slučaju potrebe.

**Član 3.  
(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**DIREKTOR**

Dr.sci. Džemil Hajrić, s.r.

*Dostavljeno:*

- Naslovu,
- a/a



BOSNA I HERCEGOVINA

Agencija za sigurnost hrane BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Агенција за безбједност хране БиХ

Food Safety Agency of Bosnia and Herzegovina

# PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

**Mostar, avgust 2020. godine.**



Kneza Višeslava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina  
Кнеза Вишеслава бб, 88 000 Мостар, Босна и Херцеговина  
☎ + 387 36 336 950, 📠 + 387 36 336 990  
[www.fsa.gov.ba](http://www.fsa.gov.ba), E-mail: [agencija@fsa.gov.ba](mailto:agencija@fsa.gov.ba)



## Sadržaj

1. UVOD .....	2
1.1. Detaljni podaci o strukturi, organizaciji, aktivnostima i nadležnostima institucije .....	2
2. SVRHA PLANA I CILJEVI .....	4
3. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU PLANA.....	5
4. RIZICI I KRIZNE SITUACIJE .....	5
4.1. Rizici koji utiču na kritične funkcije institucija ili organa – osnove planiranja. ....	5
4.3. Ostale krizne situacije čiji su uzrok prirodne ili druge nesreće (požari, zemljotresi, dugotrajni prekid snabdijevanja el. energijom, internetom, eksplozije, teroristički napad i ostale). ....	8
5. UPRAVA/MENADŽMENT INSTITUCIJE.....	9
6. PREVENTIVA .....	9
7. TRENING/OBUKE I VJEŽBA .....	10
8. EVALUACIJA .....	11
9. OPERATIVNI PLAN DJELOVANJA U PRIRODNIM ILI DRUGIM NESREĆAMA .....	11
10. AKTIVIRANJE I OPERACIJA KRIZNE JEDINICE U SLUČAJU PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE .....	11
10.1. Operacije i logistika.....	12
10.2. Sekretarijat.....	12
10.3. Odnosi sa javnošću i komunikacije .....	12
11. PRAKTIČNE PROCEDURE ZA UPRAVLJANJE KRIZOM.....	13
11.1. Aktiviranje krizne jedinice .....	13
11.2. Određivanje načelnika krizne jedinice .....	13
11.3. Početni zadaci krizne jedinice .....	13
11.4. Prvi sastanak krizne jedinice .....	13
11.5. Ostali sastanci krizne jedinice .....	14
11.6. Zamjena članova krizne jedinice .....	14
11.7. Raspuštanje krizne jedinice .....	14
11.8. Uloga načelnika krizne jedinice .....	14
11.9. Operativna sredstva Agencije.....	14
12. STRATEGIJA KOMUNIKACIJE .....	15
12.1. Principi transparentnosti.....	15
ANEKSI I.....	16
ANEKS II.....	17
ANEKS III.....	18
ANEKSIV.....	19
ANEKS V.....	20

## 1. UVOD

### 1.1. Detaljni podaci o strukturi, organizaciji, aktivnostima i nadležnostima institucije

Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je samostalna upravna organizacija, autoritet za sigurnost i kvalitet hrane, primjenu međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz područja sigurnosti hrane i hrane za životinje obavezujućih za Bosnu i Hercegovinu.

Na osnovu *Zakona o hrani* („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04) (u daljem tekstu: Zakon) Agencija je nadležna za analizu rizika (procjenu, upravljanje i obavještanje o riziku), iniciranje, pripremu, izradu i predlaganje propisa o hrani, kao i drugih zadataka iz njenog djelokruga rada.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Agencija ima sljedeću organizaciju (Aneks V):

Direktor Agencije, zamjenik direktora Agencije, sekretar Agencije; Sektor za pravne i finansijske poslove u okviru kojeg je Odsjek za finansijske poslove i Odsjek za pravne poslove; Sektor za naučnu saradnju, procjenu i komunikaciju rizika u okviru kojeg je Odsjek za naučnu saradnju i opasnosti u hrani, Odsjek za procjenu rizika i naučne podatke, i Odsjek za komunikaciju rizika i međunarodnu saradnju; Sektor za upravljanje rizicima, genetički modificirane organizme, hranu za životinje, certifikaciju i označavanje hrane u okviru kojeg je Odsjek za upravljanje rizicima, hitnim slučajevima i sljedivost, Odsjek za genetički modificirane organizme i hranu za životinje i Odsjek za certifikaciju i označavanje hrane.

Agencija, shodno odredbama Zakona, obavlja sljedeće djelatnosti:

- 1) Pruža naučne savjete, te naučnu i tehničku pomoć zakonodavstvu i politici Bosne i Hercegovine u svim područjima koja imaju direktan ili indirektan uticaj na sigurnost hrane i hrane za životinje. Agencija daje nezavisne podatke o svim pitanjima u okviru tih područja i prenosi podatke o rizicima.
- 2) Predstavlja kontakt tačku za aktivnosti u komisiji Codex Alimentarius, RASFF sistemu i WHO/FAO INFOSAN mreži.
- 3) Doprinosi visokom nivou zaštite života i zdravlja ljudi, te u tom smislu, vodi računa o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i okoline, na području Bosne i Hercegovine.
- 4) Prikuplja i analizira podatke kako bi se omogućilo karakteriziranje i praćenje rizika koji imaju direktan ili indirektan uticaj na sigurnost hrane i hrane za životinje.
- 5) Zadaci Agencije obuhvataju i pružanje:
  - a) Naučnih savjeta, naučne i tehničke pomoći vezano za ljudsku ishranu u vezi sa zakonodavstvom Bosne i Hercegovine, kao i pomoći u komunikaciji vezano za pitanja ishrane u okviru programa zdravstvene zaštite u Bosni i Hercegovini;

- b) Naučnih mišljenja o drugim pitanjima vezanim uz zdravlje i dobrobit životinja i zdravlje bilja;
  - c) Naučnih mišljenja o proizvodima, uključujući hranu i hranu za životinje, vezano uz genetski modificirane organizme.
- 6) Agencija je dužna pružati naučna mišljenja koja će služiti kao naučna osnova za izradu i usvajanje mjera Vijeća ministara, koje su u okviru djelatnosti Agencije.
  - 7) Agencija je dužna obavljati svoje zadatke u uslovima koji će joj omogućiti da bude referentna tačka zahvaljujući svojoj nezavisnosti, naučnom i tehničkom kvalitetu mišljenja koja daje i informacija koje prosljeđuje, transparentnosti svojih procedura i metoda rada i pažnji koju posvećuje u provođenju povjerenih joj zadataka.
  - 8) Agencija je dužna djelovati u uskoj saradnji sa nadležnim organima, koji su obavezni, unutar svojih nadležnosti, osigurati ispunjenje zadataka Agencije.
  - 9) Agencija i nadležni organi saraduju u unapređivanju efektivne povezanosti između funkcija procjene rizika, upravljanja rizikom i komunikacije o riziku.

Pored navedenog, Zakonom su definisani zadaci Agencije, i to:

- a) Pruža nadležnim organima najbolja naučna mišljenja u svim predmetima utvrđenim zakonodavstvom i o svim bitnim pitanjima u okviru svojih djelatnosti;
- b) Unapređuje i koordinira razvoj jedinstvenih metodologija ocjenjivanja rizika u područjima u okviru svoje djelatnosti;
- c) Inicira, priprema i organizira izradu provedbenih propisa iz Zakona;
- d) Pruža naučnu i tehničku podršku nadležnim organima u područjima u okviru svoje djelatnosti i kad se to od nje zatraži, u tumačenju i razmatranju mišljenja ocjene rizika;
- e) Stavlja na raspolaganje naučne studije u okviru svojih djelatnosti;
- f) Traži, prikuplja, uspoređuje, analizira i sumira naučne i tehničke podatke u područjima u okviru svoje djelatnosti;
- g) Preduzima mjere kojima se utvrđuju i karakteriziraju rizici koji se pojavljuju u područjima u okviru svoje djelatnosti;
- h) Uspostavlja sistem i mreže organizacija koje djeluju u okviru njene djelatnosti i odgovara za njihovo djelovanje;
- i) Pruža naučnu i tehničku pomoć u postupcima upravljanja kriznim stanjima koje provode nadležni organi vezano uz sigurnost hrane i hrane za životinje;
- j) Osigurava da javna tijela i zainteresovane strane hitno dobiju pouzdane, objektivne i opsežne podatke u okviru djelatnosti Agencije;
- k) Izražava samostalno vlastite zaključke i usmjerenja u pitanjima u okviru svoje nadležnosti.

Agencija također obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

- Sektori i Odsjeci Agencije su organizacijske jedinice Agencije koje su zadužene za provjeravanje, ažuriranje i održavanje Opšteg plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Plan).

- Plan se ažurira:
  - Kada je to predviđeno legislativom;
  - Kada postoje indikatori da je slika prijetnji značajno izmjenjena;
  - Nakon iskustava nekog incidenta, vježbe ili kada na to upućuje analiza rizika;
  - Kada se struktura institucije ili obim odgovornosti promijeni.
- Plan zaštite i spašavanja odobrava direktor Agencije.

## 2. SVRHA PLANA I CILJEVI

Svrha Plana zaštite i spašavanja Agencije je da uspostavi Operativni plan djelovanja u slučaju krize izazvane prirodnim ili drugim nesrećama (u daljem tekstu: Operativni plan).

Plan zaštite i spašavanja se odnosi na cijelu Agenciju i pruža okvir za djelovanje u slučaju prirodne ili druge nesreće.

Plan je zasnovan na pet ključnih zadataka upravljanja u prirodnim ili drugim nesrećama: uspostavljanje krizne jedinice, upravljanje informacijama, koordinacija aktivnosti i resursa, komunikacija i operativni odgovor.

Plan se odnosi na opštu organizaciju institucije i dopunjuje se uspostavljanjem krizne jedinice za upravljanje u prirodnim ili drugim nesrećama (u daljem tekstu: krizna jedinica). Plan je baziran na 4 principa:

**Princip odgovornosti organizacijskih jedinica:** organizacijske jedinice koje svakodnevno obavljaju poslove, a koji su ugroženi prirodnom ili drugom nesrećom, odgovorni su i za imenovanje svojih predstavnika u kriznu jedinicu za upravljanje u prirodnim ili drugim nesrećama.

**Princip jednakosti:** procedure i nadležnosti u svakodnevnom funkcionisanju institucije se u potpunosti primjenjuju i u slučaju prirodne ili druge nesreće.

**Princip predostrožnosti:** u nejasnim situacijama ili kada dostupne informacije nisu potpune, preporučuje se podizanje nivoa pripravnosti na viši nivo, jer bi se niskim nivoom pripravnosti mogao ugroziti adekvatan odgovor. U slučaju manje prijetnje, nivo pripravnosti se može lako spustiti na niži nivo da bi se spriječilo trošenje resursa.

**Princip fleksibilnosti:** plan se može prilagođavati i primjenjivati na osnovu procjene potreba.

Kontakt tačka institucije u odgovoru na prirodnu ili drugu nesreću je krizna jedinica. Krizna jedinica se popunjava zavisno od specifične vanredne situacije. Efikasno upravljanje u prirodnim ili drugim nesrećama zahtijeva prisustvo odgovornih ljudi. Stalni članovi krizne jedinice su direktor, zamjenik direktora, sekretar, pomoćnici direktora i šefovi odsjeka.

Krizna jedinica se popunjava i *ad hoc* članovima (npr. funkcionalna specijalnost) koji mogu biti relevantni za uključivanje u kriznu jedinicu zavisno od karakteristika pojedinačnog

incidenta. U kriznoj jedinici jedna osoba treba biti imenovana da preuzme ulogu načelnika krizne jedinice – isti se imenuje na prvom sastanku krizne jedinice.

Sve organizacione jedinice čije nadležnosti su ugrožene prirodnom ili drugom nesrećom dužne su djelovati uz podršku drugih organizacionih jedinica institucije i izvan radnog vremena.

### **3. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU PLANA**

- 1) Zakon o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04);
- 2) Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća („Službeni glasnik BiH“, broj 50/08);
- 3) Metodologija za izradu Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća institucija i organa Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 74/12).

Plan zaštite i spašavanja Agencije je dokument koji se usklađuje sa Planom zaštite i spašavanja institucija i organa Bosne i Hercegovine, i podliježe stalnom ažuriranju i prilagođavanju.

Plan se ažurira najmanje svake 2 godine, odnosno i kraće u slučaju potrebe.

### **4. RIZICI I KRIZNE SITUACIJE**

#### **4.1. Rizici koji utiču na kritične funkcije institucija ili organa – osnove planiranja.**

Kritične funkcije koje Agencija obavlja u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH su:

- Procjena rizika (naučno zasnovan proces koji se sastoji od nekoliko koraka: identifikacije opasnosti, karakterizacije opasnosti, procjene izloženosti i karakterizacije rizika).
- Upravljanje rizikom (proces različit od procjene rizika, zasnovan i na zakonskim političkim alternativama upravljanja u saradnji sa zainteresiranim stranama, razmatrajući procjenu rizika na zdravlje kao i zaštitu potrošača i ukoliko je potrebno poduzimanje odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera).;
- Komunikacija o rizicima (interaktivna razmjena informacija i mišljenja kroz procese analize rizika razmatrajući opasnosti i rizike, faktore rizika, te percepcije rizika između procjenitelja rizika, upravitelja rizikom, potrošača, industrija, akademskih zajednica te ostalih zainteresiranih strana, uključujući zaključke i objašnjenja procjene rizika koje su zasnovane na odlukama upravitelja rizikom).;
- Funkcionisanje RASFF mreže (Sistem za uzbunjivanje za hranu i hranu za životinje/RASFF je sistem za razmjenu informacija između kompetentnih institucija u

slučajevima kada postoji rizik po ljudsko zdravlje porijeklom iz hrane, zbog kojega se moraju preduzeti odgovarajuće mjere, poput povlačenja, opoziva i zabrane uvoza određenih proizvoda na tržište određene zemlje. Uloga i cilj RASFF sistema je da uveže sve zemlje članice Evropske unije u jedinstvenu mrežu u svrhu brze razmjene informacija između učesnika, te sprečavanja distribucije i povlačenja sa tržišta proizvoda koji predstavljaju rizik za zdravlje ljudi. RASFF takođe obavještava „treće zemlje“ u slučajevima kada se zna da je predmet obavijesti izvezen u treću zemlju, te ako je predmet obavijesti porijeklom iz treće zemlje. Pokušaji ilegalnog uvoza i obmane potrošača postoje i u zemljama članicama EU, uslijed čega je nastala potreba za uspostavljanje takvog sistema brzog uzbunjivanja, kako bi se moglo pravovremeno reagirati i spriječiti stavljanje, odnosno povući sa tržišta zdravstveno neispravnu hranu i materijale u kontaktu s hranom, te tako zaštititi život i zdravlje ljudi. *Zakon o hrani* donosi pretpostavke i preduslove za uspostavljanje sistema brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje na nivou Bosne i Hercegovine. Agencija, kao nacionalni autoritet za sigurnost hrane i hrane za životinje, te primjenu međunarodnih konvencija i sporazuma iz oblasti hrane i hrane za životinje obavezujućih za Bosnu i Hercegovinu, odgovorna je za procjenu rizika, obavještavanje o riziku, upravljanje rizikom, te za donošenje mjera i zahtjeva za ograničenje i povlačenje s tržišta u saradnji s nadležnim organima. Na inicijativu Agencije, nakon što su nadležne institucije dostavile prijedlog kontakt tačaka, konstituirana RASFF mreža na nivou BiH. Imenovane su kontakt tačke pri nadležnim institucijama: Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa; Ured za veterinarstvo; Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja; Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS; Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva; Federalno ministarstvo zdravstva; Federalno ministarstvo trgovine; Ministarstvo trgovine i turizma RS; Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS; Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite RS; Republička uprava za inspeksijske poslove RS; Federalna uprava za inspeksijske poslove; Brčko distrikt BiH-Inspektorat; Vlada Brčko distrikta BiH-Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge. Imenovanjem kontakt tačaka pri nadležnim institucijama koje učestvuju u sistemu sigurnosti hrane formirana je nacionalna RASFF mreža na čelu sa Agencijom kao centralnim, koordinirajućim tijelom koje je ujedno kontakt autoritet u odnosu na EC za EU RASFF.

- WHO/FAO INFOSAN mreža. Kao odgovor na preporuke sa nekoliko međunarodnih konferencija, rješenja Svjetske zdravstvene skupštine (WHA), te smjernica Codex Alimentarius, Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) je u saradnji sa Organizacijom za hranu i poljoprivredu (FAO), razvila INFOSAN kako bi promovisao razmjenu informacija o sigurnosti hrane, te poboljšao saradnju između nadležnih tijela za sigurnost hrane na nacionalnom i međunarodnom nivou. INFOSAN mreža osigurava mehanizam za razmjenu informacija kako o rutinskim tako i u novonastalim pitanjima vezanim za sigurnost hrane. *INFOSAN Emergency* je dizajniran tako da osigura brzi pristup informacijama u hitnim slučajevima. Na ovaj način značajno se unapređuje međunarodna saradnja, kao i pristup i brza razmjena informacija vezano za kontaminaciju hrane i pojavu bolesti koje se prenose putem hrane, a koje imaju globalan značaj. Agencija je sprovela proceduru prema WHO, te zvanično postala član



međunarodne mreže WHO/FAO autoriteta za sigurnost hrane INFOSAN 2009. godine. Prema smjernicama WHO i FAO Agencija je imenovala kontakt tačku za INFOSAN mrežu (*INFOSAN Focal Point*, *INFOSAN Emergency Contact Point*) koja direktno komunicira sa INFOSAN Sekretarijatom. U cilju uspostave mreže INFOSAN na nivou BiH, te brze razmjene informacija po pitanju sigurnosti hrane i bolesti koje se prenose hranom, nadležne institucije u BiH, na zahtjev Agencije, a po smjernicama WHO i FAO, imenovali su svoje predstavnike u INFOSAN mrežu, i to su predstavnici: Ministarstva civilnih poslova BiH, Ministarstva odbrane BiH, Ministarstva sigurnosti BiH, Ureda za veterinarstvo BiH i Uprave BiH za zaštitu zdravlja bilja, Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH - Sektor poljoprivrede, prehrane, šumarstva i ruralnog razvoja, Federalnog ministarstva trgovine, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS, Federalnog ministarstva zdravstva, Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite RS, Odjela za zdravstvo Brčko distrikta BiH, Instituta za javno zdravstvo RS, Federalne uprave za inspeksijske poslove, Republičke uprave za inspeksijske poslove RS, Inspektorata Brčko distrikta BiH, Kliničkih centara Sarajevo, Banja Luka i Tuzla, koji redovno dobijaju sve informativne i hitne obavijesti, te publikacije WHO i po potrebi dostavljaju povratne informacije..

Rizici koji utiču na kritične funkcije institucije su krizne situacije koje mogu prouzrokovati smetnje za normalno obavljanje kritičnih funkcija Agencije i to zbog:

- Dužeg prekida snabdjevanja električnom energijom;
- Pada sistema kojima se koristi Agencija (snabdjevanje el.energijom i internetom);
- Uništenje i kompromitovanje podataka;
- Spriječenost/nedolazak velikog broja državnih službenika i zaposlenika Agencije usljed prirodne ili druge nesreće kao što su: požari, zemljotresi, poplave, epidemije/pandemije, teroristički napad, nuklearni akcident, biološki ili hemijski incidenti, ratno stanje, ili neke druge nepredviđene okolnosti

#### **4.2. Krizne situacije koje uključuju ozbiljan direktan ili indirektni rizik po ljudsko zdravlje a koje su prouzrokovane hranom**

Iskustvo je pokazalo da se rizičnim situacijama normalno može upravljati na odgovarajući način korištenjem postojećih procedura. To bi značilo da su situacije koje treba smatrati kriznim malobrojne i izuzetne.

Krizne situacije uključuju sljedeće:

- situacije koje uključuju ozbiljan, direktan ili indirektni rizik po zdravlje ljudi i/ili su javno objavljene kao takve;
- hazard se proširio ili bi se mogao proširiti kroz veliki dio prehrambenog lanca;
- velika je vjerovatnoća da će se hazard proširiti na velikom dijelu teritorije BiH, zemalja regiona i država članica EU.

Kada Agencija, u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH, utvrdi da je neka hrana ozbiljan rizik za zdravlje ljudi ili okoline, te da taj rizik ne može na zadovoljavajući način biti uklonjen, može zavisno od težine situacije utvrditi hitne mjere za osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane u skladu sa Zakonom o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04).

U kriznim situacijama Agencija kontinuirano obavlja sljedeće aktivnosti:

- saraduje sa nadležnim organima Evropske unije i drugim međunarodnim organizacijama u sklopu svoje nadležnosti;
- izvršava zadatke dodijeljene od strane Kriznog štaba BiH za upravljanje prirodnim ili drugim nesrećama
- koordinira potrebne aktivnosti sa nadležnim organima BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH u cilju efikasnog upravljanja rizicima,
- koordinira radom mreža za brzo uzbunjivanje u oblasti sigurnosti hrane,
- u saradnji sa nadležnim organima entitetima i Brčko distrikta BiH, kontinuirano prikupljanja prioritetne podatke, na osnovu kojih vrši procjenu rizika;
- aktivno vrši komunikaciju rizika, daje preporuke i pruža naučnu i tehničku pomoć u okviru svoje nadležnosti, te osigurava da se hitno dobiju pouzdani, objektivni i opsežni podaci.

#### **4.3. Ostale krizne situacije čiji su uzrok prirodne ili druge nesreće (požari, zemljotresi, dugotrajni prekid snabdijevanja el. energijom, internetom, eksplozije, teroristički napad, bioloski i hemijski hazardi i dr.**

Krizne situacije su one u koje su uključeni kritični faktori u tolikoj mjeri da Agencija smatra da će upravljanje predmetnim rizikom biti toliko složeno da mogu ugroziti normalno obavljanje kritičnih funkcija Agencije te da istim neće biti moguće upravljati na adekvatan način primjenom odredbi već postojećih propisa koji su na snazi.

Operativni plan implicira uspostavu krizne jedinice u slučajevima kada se rizik smatra ozbiljnim. Iz tog razloga Operativni plan u gotovo svim slučajevima uključuje formiranje krizne jedinice.

Sjedište krizne jedinice je u prostorijama Agencije.

Krizna jedinica raspolaže, svim resursima Agencije prilikom sljedećih prijetnji:

Poplave, visok snijeg i snježni nanosi

- Poplave, visok snijeg i snježni nanosi mogu u značajnoj mjeri ugroziti ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva Agencije.

Zemljotresi

- BiH se nalazi u području koje predstavlja jedan od seizmički aktivnijih dijelova Balkanskog poluotoka, a koji ulazi u sastav sredozemno - trans - azijskog seizmičkog pojasa. S obzirom na mogućnost ugrožavanja ljudi, te materijalnih resursa, kao i

mogućnost ugrožavanja nesmetanog prometa, u slučaju zemljotresa funkcije Agencije bi mogle biti ugrožene.

#### Požari

- Agencija je smještena u prostorijama Institucija Bosne i Hercegovine koje održava Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine i koje ispunjavaju uslove protivpožarne i vatrodojavne zaštite.
- Krizne situacije kao što su: epidemije/pandemije, teroristički napad, nuklearni akcident, biološki ili hemijski incidenti, ratno stanje, ili neke druge nepredviđene okolnosti

#### Dugotrajni prekid telekomunikacijskih veza

- Agencija koristi usluge HT Mostar po pitanju pristupa telekomunikacijskoj mreži, te ima instaliranu telefonsku centralu sa neovisnim napajanjem, kapaciteta 8 izlaznih linija.

#### Dugotrajni prekid snabdijevanja električnom energijom

- Dugotrajni prestanak napajanja električnom energijom doveo bi do značajnih poteškoća od presudnog značaja za funkcionalan rad Agencije u slučaju incidenta, uključujući posljedice koje se odnose na nemogućnost komunikacije i blagovremenog informisanja.

-

### **5. UPRAVA/MENADŽMENT INSTITUCIJE**

U slučaju vanrednih situacija, odnosno prirodne ili druge nesreće, Agencija će poduzeti sve aktivnosti da omogući nesmetano provođenje plana i u tu svrhu obezbjediti potrebnu organizaciju, opremu, osoblje, prostor, sisteme i sl. koji stoje na raspolaganju u slučaju prirodne ili druge nesreće.

U cilju efikasnog upravljanja prirodnim ili drugim nesrećama, stalni članovi krizne jedinice su direktor Agencije, zamjenik direktora, sekretar, pomoćnici direktora, šefovi odsjeka i službenik za komunikaciju rizicima. Direktor Agencije od stalnih članova krizne jedinice se imenuje načelnika krizne jedinice, a isto tako krizna jedinica se popunjava sa *ad hoc* članovima zavisno od karakteristika pojedinačnog incidenta.

### **6. PREVENTIVA**

Agencija nastoji implementirati preventivne inicijative i integrisati ih u svoje planske inicijative. Cilj je potpuno izbjeći vanredne incidente; smanjiti vjerovatnoću da se mogu desiti; ili smanjiti posljedice do nivoa koji je prihvatljiv, gdje će se moći riješiti normalnim operativnim procedurama, bez aktiviranja planova za zaštitu i spašavanje.

Planiranje pripravnosti u oblasti prevencije Agencija vrši kroz pristup koji je zasnovan na riziku, pri čemu se određuje tolerancija institucije prema različitim incidentima te koje će inicijative biti odabrane.

### **6.1. Primjer: Zaštita od požara**

Agencija je smještena u zgradu za smještaj institucija Bosne i Hercegovine u Mostaru. Upravljanje zgradom je u nadležnosti Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.

Agencija će preventivno djelovati na nastanak požara tako što će smanjiti rizik od nastanka istog kroz sljedeće postupke:

- a) razdvojiti opremu fizički, koja uslijed svog redovnog rada može biti jedan od tri potencijalna faktora nastanka požara (trougao čini kiseonik, gorivno sredstvo i hemijski ili neki drugi proces koji izaziva reakciju),
- b) svi zaposleni vode računa o korištenju prostora i opreme u skladu sa pravilima Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine u vezi korištenja prostora i opreme u zgradi za smještaj institucija Bosne i Hercegovine

### **6.2. Primjer: Odsustvo sa posla većeg broja ljudi:**

U slučaju odsutnosti većeg broja zaposlenih u okviru Agencije postupa se na sljedeći način:

- a) Određuje se broj odsutnih i uloga njihovih obaveza za nesmetano minimalno funkcionisanje Agencije,
- b) Utvrđuju se razlozi odsutnosti,
- c) Pravi se preraspodjela obaveza prema novonastalim prioritetima sa postojećim ljudstvom kako bi se kritične funkcije Agencije mogle nesmetano obavljati.

### **6.3. Biološki hazardi/epidemije zaraznih bolesti/pandemije**

U slučaju bioloških hazarda/epidemije zaraznih bolesti/pandemije, Agencija putem svoje web stranice/drugih kanala obaviještava javnost i dijeli smjernice/preporuke Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) i drugih relevantnih izvora. Na osnovu preporuka Kriznog štaba BiH, osigurava se minimum procesa rada na način da je prisustvo zaposlenih u Agenciji sveden na najmanju moguću mjeru, s tim da ni u kojem slučaju nesmije biti blokiran rad Agencije. Službenici se dijele u grupe kako bi naizmjenično radili u Agenciji dok drugi rade na daljinu (od kuće) putem elektronske pošte i drugih alternativnih načina. Svi zaposleni su dužni pridržavati propisanih mjera, te su u obavezi osigurati kontinuitet procesa rada u skladu sa situacijom.

## **7. TRENING/OBUKE I VJEŽBA**

Agencija će osigurati da njeni uposlenici posjeduju neophodne vještine za obavljanje djelatnosti i zadataka propisanih planom.

## **8. EVALUACIJA**

Nakon velikih prirodnih ili drugih nesreća, vanrednih situacija i vježbi, Agencija provodi evaluaciju o upravljanju katastrofama. U svrhu evaluacije, Agencija uspostavlja nezavisnu grupu za evaluaciju nesreća ili vježbi, nakon koje grupa pravi zaključke u formi informacije, na osnovu čega se daju preporuke za poboljšanje u upravljanju katastrofama.

Cilj evaluacije je dobijanje uvida u efikasnost i ispunjavanje postavljenih ciljeva.

Sljedeći faktori trebaju biti uključeni u evaluaciju:

- Pokrenute preventivne mjere;
- Da li je osoblje posjedovalo potrebne kompetencije;
- Koji planovi, standardni operativni postupci i dr. akti trebaju biti revidirani i dopunjeni;
- Da li je upravljanje nesrećom moglo biti izvršeno na drugi način;
- Da li se tokom odgovora na prirodnu ili drugu nesreću mogla koristiti druga oprema, sistemi, tehnologije itd.

## **9. OPERATIVNI PLAN DJELOVANJA U PRIRODNIM ILI DRUGIM NESREĆAMA**

Operativnim planom djelovanja u prirodnim ili drugim nesrećama, Agencija osigurava provođenje nadležnosti, zadataka i održavanje njenih kritičnih funkcija u slučaju prirodnih ili drugih nesreća. Operativni plan se odnosi na čitavu Agenciju i zasnovan je na principu sektorske odgovornosti. Svaki sektor ili odsjek je dužan da vodi računa o kontinuitetu svojih zadataka, pa i onih u vanrednim situacijama.

Operativni plan ima jednostavnu strukturu sa po jednim poglavljem za oba ključna zadatka upravljanja u prirodnim ili drugim nesrećama:

1. Aktiviranje i operacija jedinice za upravljanje u slučaju prirodne ili druge nesreće;
2. Strategija komuniciranja.

## **10. AKTIVIRANJE I OPERACIJA KRIZNE JEDINICE U SLUČAJU PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE**

Svrha aktiviranja krizne jedinice je da se osigura efikasan okvir za rješavanje nastale situacije u kontekstu prirodne ili druge nesreće a na osnovu čije organizacije Agencija mora uvijek biti u stanju da upravlja kriznim situacijama koje uključuju ozbiljan direktni ili indirektni rizik po ljudsko zdravlje. Na osnovu toga krizna jedinica Agencije koordinira interno i eksterno o svim aktivnostima na rješavanju nastale situacije, te obavještava i prati situaciju i na osnovu toga raspoređuje resurse.

U uslovima proglašavanja prirodne i druge nesreće (vanredne situacije) na nivou Bosne i Hercegovine, direktor Agencije donosi Odluku o aktiviranju krizne jedinice za potrebe brzog i efikasnog djelovanja da se osigura efikasan okvir za rješavanje nastale situacije u kontekstu prirodne ili druge nesreće, a na osnovu čije organizacije Agencija mora biti u stanju da upravlja kriznim situacijama, koje uključuju ozbiljan direktni ili indirektni rizik po ljudsko zdravlje.

Budući da Agencija ima ograničene kapacitete, u slučaju potrebe traži se od Službe za zajedničke poslove Institucija BiH pomoć na osiguravanju Plana evakuacij i neophodna sredstva za normalno funkcionisanje Krizne jedinice u sjedištu Agencije.

Informacija koja bi dovela do primjene Operativnog plana može poticati od:

- Odluke Vijeća ministara BiH o proglašenju prirodne ili druge vrste nesreće.
- Odluka nadležnih organa sa različitih administrativnih nivoa u BiH, naučno-stručnih tijela i dr.;
- Preporuka Svjetske zdravstvene organizacije (WHO)
- Preporuka Evropskog centra za kontrolu i prevenciju bolesti (ECDC);
- Bilo kojeg drugog izvora, a u skladu sa nekom vandrednom situacijom.

Krizna jedinica treba da, ukoliko je to potrebno, obavlja svoju funkciju i izvan radnog vremena. Iz tog razloga potrebno je da se sastoji od tri sekcije: operacije i logistika, sekretarijat, odnosi sa javnošću i komunikacije.

Krizna jedinica se po potrebi popunjava sa ostalim državnim službenicima i zaposlenicima Agencije. Spisak članova krizne jedinice naveden je u Aneksu I ovog plana.

### **10.1. Operacije i logistika**

Sekcija za operacije i logistiku pomaže načelniku krizne jedinice u rješavanju operativnih aspekata nastale situacije, angažuje postojeće resurse, vrši analizu i procjenu situacije, planira provođenje zadataka, vodi evidenciju o svim preduzetim aktivnostima. Kontinuirano prikuplja informacije i ažurira situacijsku sliku, prikuplja informacije, analizira situaciju, analizira opasnosti i moguće posljedice itd. Rješava administrativne zadatke vezane za nastalu situaciju što uključuje ugovaranje sa državnim i privatnim pravnim subjektima, pružanje pravne podrške, finansijski obračun i plaćanje itd.

### **10.2. Sekretarijat**

Sekretarijat asistira načelniku krizne jedinice u monitoringu i distribuciji informacija putem e-maila, telefona, faxesa i drugih vidova komunikacije, pripremanju izvještaja i slanju informacija ostalim institucijama i organizacijama, vodi evidenciju primljenih poziva, vodi zapisnik.

### **10.3. Odnosi sa javnošću i komunikacije**

Sekcija za odnose sa javnošću i komunikacije izrađuje saopštenja za javnost, daje odgovore na pitanja novinara, organizira konferencije za medije, organizira sastanke sa medijima, vrši medijsku analizu, fotografira, objavljuje sadržaje putem interneta, uspostavlja telefonsku liniju za medije, razvija strategiju za odnose sa medijima. Ova sekcija pruža komunikacijsku podršku (internu, eksternu), razvija komunikacijski plan itd.

## **11. PRAKTIČNE PROCEDURE ZA UPRAVLJANJE KRIZOM**

### **11.1. Aktiviranje krizne jedinice**

Odluku o aktiviranju krizne jedinice donosi direktor Agencije, a u slučaju njegovog odsustva Odluku donosi zamjenik direktora.

Krizna jedinica treba da bude formirana najkasnije u roku od jednog sata nakon donošenja Odluke o aktiviranju.

### **11.2. Određivanje načelnika krizne jedinice**

Direktor Agencije će odrediti načelnika krizne jedinice i njegovog zamjenika.

### **11.3. Početni zadaci krizne jedinice**

Početni zadaci krizne jedinice su:

- informisanje/pozivanje relevantnih članova krizne jedinice putem telefona, sms-a, e-maila itd.,
- pripremanje prostorije za održavanje sastanaka,
- prilikom pozivanja, članovima treba navesti dnevni red sastanka,
- održavanje sastanka kojim predsjedava načelnik krizne jedinice u skladu sa dnevnim redom,
- prikupljanje informacija u cilju formiranja ukupne situacijske slike o vanrednoj situaciji/prirodnoj ili drugoj nesreći.

### **11.4. Prvi sastanak krizne jedinice**

Prvi sastanak krizne jedinice organizuje se neposredno nakon formiranja. Shodno Odluci rukovodioca institucije, na prvom sastanku izrađuje se i distribuira poslovnik o načinu rada sa kompletnom listom članova krizne jedinice i njihovim kontakt detaljima. Sastanak se odvija u skladu sa definisanim dnevnim redom iz Aneksa II ovog plana. Na prvom sastanku krizne jedinice jedna osoba treba biti imenovana da preuzme ulogu načelnika krizne jedinice.

Nadalje, na sastanku se utvrđuju praktične operativne procedure koje trebaju osigurati brzo preduzimanje radnji kako bi se spriječile ili smanjile štete od prirodne ili druge nesreće. Shodno potrebama, iste se stavljaju u Aneks poslovnika.

U Aneks poslovnika se stavljaju imena i kontakt detalji osoba koje su određene za članove krizne jedinice iz Aneksa I i osobe koje su *ad hoc* članovi (npr. funkcionalna specijalnost)

koji mogu biti relevantni za uključivanje u jedinicu zavisno od karakteristika pojedinačnog incidenta.

### **11.5. Ostali sastanci krizne jedinice**

Sastancima predsjedava načelnik krizne jedinice u skladu sa dnevnim redom iz Aneksa II ovog plana.

### **11.6. Zamjena članova krizne jedinice**

Načelnik krizne jedinice, ukoliko postoji potreba za stalnim djelovanjem krizne jedinice, donosi odluku o radu u smjenama o čemu će biti vođena evidencija od strane sekretarijata.

### **11.7. Raspuštanje krizne jedinice**

Kada više ne postoji potreba za djelovanjem krizne jedinice ili kada se aktivnosti vezane za prirodnu ili drugu nesreću mogu riješiti standardnim djelovanjem institucije, načelnik krizne jedinice, uz konsultacije sa članovima, donosi odluku o raspuštanju.

### **11.8. Uloga načelnika krizne jedinice**

Načelnik krizne jedinice koordinira sa ostalim članovima krizne jedinice vezano za prikupljanje i evaluaciju svih relevantnih podataka i identificiranje raspoloživih opcija za upravljanje krizom.

Također, imenuje osobu koja će imati ulogu u informisanju javnosti u pogledu rizika koji su u pitanju i o mjerama koje su s tim u vezi poduzete.

Načelnik i članovi krizne jedinice zajednički će raditi na evaluiranju prikupljenih podataka i identifikovati odgovarajuće opcije za upravljanje rizikom.

Odluke koje se odnose za upravljanje krizom, moraju biti usvojene u skladu sa već propisanim specifičnim procedurama. Agencija u skladu sa svojim nadležnostima nastavlja sa vlastitom odgovornošću u pogledu upravljanja u svojem području ovlaštenja. Specifične procedure koje su već uspostavljene u cilju koordiniranja neophodnih hitnih kontrola u kriznim situacijama će ostati na snazi.

Načelnik krizne jedinice osigurava nesmetano djelovanje krizne jedinice i raspoređivanje radnih zadataka među članovima u skladu sa njihovim nadležnostima.

### **11.9. Operativna sredstva Agencije**

Agencija će odrediti sekretarijat zadužen za sastanke krizne jedinice (zapisnike i sl.) te staviti na raspolaganje sve neophodno potrebne materijalne i ljudske resurse, a sve u cilju nesmetanog obavljanja poslova (naročito prostorije za sastanke, komunikacijska sredstva, itd.) Krizna jedinica će imati na raspolaganju i po potrebi koristiti sva postojeća tehnička sredstva Agencije.

Kada je neophodno, Agencija će nabaviti dodatna sredstva za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću ili će tražiti sredstva od drugih institucija ukoliko je to potrebno.



## **12. STRATEGIJA KOMUNIKACIJE**

U skladu s odredbama Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04), Agencija vrši komunikaciju o riziku.

Komunikacija o riziku odvija se kroz sljedeće faze:

1. Sastanak i/ili konsultacije sa kriznom jedinicom. Komisija prikuplja sve relevantne informacije o kriznom događaju, te kroz međusobne konsultacije članova predlaže rješenja načelniku jedinice, a u svom sastavu ima zastupljene educirane kadrove iz svih oblasti koje su relevantne za rad Agencije, uključujući i odnose s javnošću;
2. Određivanje glasnogovornika - ovisno o identificiranom riziku. Nakon konsultacija s članovima krizne jedinice, načelnik krizne jedinice predlaže osobu koja će davati izjave za medije;
3. Određivanje ciljane javnosti - nadležne institucije, potrošači/mediji, subjekti u poslovanju s hranom);
4. Formiranje ključnih poruka za ciljanu javnost;
5. Određivanje najefikasnije metode komuniciranja (u zavisnosti od vrste krizne situacije, definiše se oblik komuniciranja koji će biti primijenjen – konferencija za medije, saopštenja za javnost ili pojedinačne izjave za medije;
6. Monitoring objava u medijima.

Glasnogovornik je za vrijeme krizne situacije u stalnom kontaktu s medijima, priprema i dostavlja medijima priopćenja za javnost, koordinira davanje izjava za medije, te vrši monitoring objava u medijima. Na osnovu saznanja stečenih kroz praćenje medijskih objava, te analizom istih glasnogovornik prema potrebi, predlaže korigovanje ključnih poruka prema javnosti, te predlaže direktoru rješenja za prevazilaženje eventualnih komunikacijskih nejasnoća ili problema u budućim kriznim situacijama.

### **12.1. Principi transparentnosti**

Kod izdavanja saopštenja, članovi krizne jedinice zaduženi za odnose sa javnošću moraju naročito voditi računa da je osigurana transparentnost u skladu sa principima informisanja javnosti, kako je to propisano članom 10. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04).

Mora se nastaviti sa primjenom opštih pravila povjerljivosti. Na razmjenu informacija koja se vrši u sklopu Sistema brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF), pored opštih primjenjuju se i specifična pravila povjerljivosti.

U slučaju da načelnici kriznih jedinica pri drugim nadležnim organima komuniciraju rezultate rada, s tim u vezi moraju se primjenjivati principi transparentnosti i povjerljivosti kako je to propisano članom 66. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04).

## ANEKS I

<b>Sekcija za operacije i logistiku</b>					
Ime i prezime	Sektor	Pozicija	Mobilni telefon.	Fiksni telefon	Službena e-mail adresa
Branka Grubišić	Sektor za pravne i finansijske poslove	Pomoćnik direktora	062/330-607	036/336-654	<a href="mailto:grubisic@fsa.gov.ba">grubisic@fsa.gov.ba</a>
Amela Isić		Šef odsjeka	061/170-645	036/336-964	<a href="mailto:isic@fsa.gov.ba">isic@fsa.gov.ba</a>
Enes Baljić		Šef odsjeka	061/198-260	036/336-980	<a href="mailto:baljic@fsa.gov.ba">baljic@fsa.gov.ba</a>
Ostali državni službenici i zaposlenicima zavisno od potrebe					
<b>Sekretarijat</b>					
Ime i prezime	Sektor	Pozicija	Mobilni telefon.	Fiksni telefon	Službena e-mail adresa
Nijaz Bajramović	Sektor za naučnu saradnju, procjenu i komunikaciju rizika	Pomoćnik direktora	062/330-610	036/336-956	<a href="mailto:bajramovic@fsa.gov.ba">bajramovic@fsa.gov.ba</a>
Katica Arar		Šef odsjeka	063/994-702	036/336-977	<a href="mailto:arar@fsa.gov.ba">arar@fsa.gov.ba</a>
Dragan Tomović		Šef odsjeka	065/985-926	036/336-958	<a href="mailto:tomovic@fsa.gov.ba">tomovic@fsa.gov.ba</a>
Zehra Gilić	Sektor za upravljanje rizicima, genetički modificirane organizme, hranu za životinje, certifikaciju i označavanje hrane	Šef odsjeka	062/330-609	036/336-984	<a href="mailto:gilic@fsa.gov.ba">gilic@fsa.gov.ba</a>
Armin Čolaković		Šef odsjeka	061/760-579	036/336-970	<a href="mailto:colakovic@fsa.gov.ba">colakovic@fsa.gov.ba</a>
Dragan Brenjo		Šef odsjeka	065/589-593	036/336-957	<a href="mailto:brenjo@fsa.gov.ba">brenjo@fsa.gov.ba</a>
Ostali državni službenici i zaposlenicima zavisno od potrebe					
<b>Odnosi sa javnošću</b>					
Ime i prezime	Odsjek	Pozicija	Mobilni telefon.	Fiksni telefon	Službena e-mail adresa
Dalibor Vidačak	Odsjek za komunikaciju rizika i međunarodnu saradnju	Stručni savjetnik	063/115-234	036/336-985	<a href="mailto:vidacak@fsa.gov.ba">vidacak@fsa.gov.ba</a>
Ostali zaposlenici Agencije zavisno od potrebe					

## **ANEKS II**

### **Dnevni red za sastanak krizne jedinice**

*Tačke dnevnog reda se mogu preskakati, ali se svaka tačka mora precizno formulirati*

#### **1. Učesnici**

*Načelnik krizne jedinice, osoba određena za obavještanje članova krizne jedinice osigurava da su svi članovi prisutni*

#### **2. Situacija**

- a) opšti opis događaja/razvoj situacije od prošlog sastanka  
*Na prvom sastanku štaba, opisuje opštu situaciju vanredne situacije/prirodne ili druge nesreće. Na svim ostalim sastancima fokus je stavljen na razvoj događaja od prošlog sastanka*
- b) očekivani razvoj situacije  
*Fokus treba staviti na npr. procjenu prijetnji*
- c) Trenutna komunikacijska situacija
  - i. Mediji (*reakcija medija na vanrednu situaciju, situacijska slika medija, trendovi*)
  - ii. Medijski upiti (*koliko upita, od koga, koje informacije su tražene*)
  - iii. Interna i eksterna komunikacija
- d) trenutno stanje
- e) lista aktivnosti (*koje su aktivnosti poduzete i koji je njihov status*)

#### **3. Zadaci**

#### **4. Izvršavanje zadataka**

- a) Imenovanje načelnika krizne jedinice (*određivanje njegove zamjene*)
- b) Imenovanje glasnogovornika (*ko treba/mora istupati pred medijima*)
- c) Posebne procedure
  - i. Podnošenje izvještaja decentraliziranih organizacijskih jedinica itd. (*na koji način i koliko često*)
  - ii. Prioretizacija dnevnih zadataka,
  - iii. Naučene lekcije/izvučene pouke,
  - iv. Logistika institucije (*potrebe*).
- d) Popunjavanje krizne jedinice

Da li je potrebno vršiti izmjene u popunjavanju krizne jedinice u određenim sekcijama i procedurama?

#### **5. Rezime važnih odluka** (*načelnik štaba rezimira važne odluke donesene na sastanku*)

#### **6. Potreba za izmjenom nivoa pripravnosti**

#### **7. Sljedeći sastanak krizne jedinice**

### ANEKS III

#### Važniji brojevi telefona

Ministarstvo sigurnosti BiH (Operativno komunikacijski centar BiH - 112; broj;; e- mail: <a href="mailto:ocbh112@msb.gov.ba">ocbh112@msb.gov.ba</a> )	112 033/492-778
Civilna zaštita	121
Policija	122
Vatrogasna služba	123
Hitna pomoć	124
Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine	033/285-500
Granična policija Bosne i Hercegovine	033/755-300
Federalno ministarstvo zdravstva	033/ 226-635; 033/220-637
Federalna uprava civilne zaštite	033/779-450
Federalna uprava za inspekcijske poslove	033/ 563-350
Federalni zavod za javno zdravstvo	036/382-116; 033/564-662
Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite RS	059/339-444
Institut za javno zdravstvo RS	051/491-600
Republička uprava za inspekcijske poslove RS	051/334-627
Republička uprava civilne zaštite RS	057/334-258
Sanitarna inspekcija HNK/Ž	036/223-556
SKB Mostar	036/336-005; 036/336-100; 036/336- 101
KB "Dr Safet Mujić"	036/503-100; 036/503-200; 036/503- 915
Civilna zaštita - Mostar	036/558-253; 036/334-294
Zavod za javno zdravstvo Mostar	036/551-478

## ANEKS IV

### Kontakt tačke Agencije za sigurnost hrane BiH:

<b>Ime i prezime</b>	<b>Kontakt telefon</b>	<b>E-mail adresa</b>
<b>Dr.sci. Džemil Hajrić, direktor</b>	<b>062/330-612</b>	<a href="mailto:hajric@fsa.gov.ba"><u>hajric@fsa.gov.ba</u></a> <a href="mailto:hajric@gmail.com"><u>hajric@gmail.com</u></a>
<b>Dr.sci. Slobodan Dojčinović, zamjenik direktora</b>	<b>066/707-030</b>	<a href="mailto:dojcinovic@fsa.gov.ba"><u>dojcinovic@fsa.gov.ba</u></a> <a href="mailto:slobodandoj@gmail.com"><u>slobodandoj@gmail.com</u></a>
<b>Mr.sci. Zehra Gilić, šef Odsjeka</b>	<b>062/330-609</b> <b>062/916-483</b>	<a href="mailto:gilic@fsa.gov.ba"><u>gilic@fsa.gov.ba</u></a> <a href="mailto:zehra.gilic@gmail.com"><u>zehra.gilic@gmail.com</u></a>

## ANEKS V

### Organigram Agencije

