

BOSNA I HERCEGOVINA

Agencija za sigurnost hrane BiH

Food Safety Agency



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Агенција за безбједност хране БиХ

of Bosnia and Herzegovina

Plan integriteta

Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine

Mostar, 2022. godine



Kneza Višeslava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina
Кнеза Вишеслава бб, 88 000 Мостар, Босна и Херцеговина
☎ + 3 8 7 3 6 3 3 6 9 5 0, 📠 + 3 8 7 3 6 3 3 6 9 9 0
www.fsa.gov.ba, E-mail: agencija@fsa.gov.ba



Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Kneza Višeslava bb, Mostar

E-mail institucije: agencija@fsa.gov.ba

Broj telefona institucije: 036 336 950

Ime i prezime rukovodioca institucije: Dr. sci. Džemil Hajrić

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Amela Isić - koordinator radne grupe
2. Maida Mujkić - član
3. Asija Leto - član
4. Mirjana Jović - član

Datum usvajanja plana integriteta: 31.10.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:

Asija Leto stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove u Odsjeku za pravne poslove Sektor za pravne i finansijske poslove.

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:
036 336 950



Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015. – 2019. a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, donosi

**ODLUKU
O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost institucije za izradu plana integriteta Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

Amela Isić, šef odsjeka za pravne poslove imenuje se za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Agenciji.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Agenciji, imenuju se:

- 1.Maida Mujkić, član
- 2.Asija Leto, član
- 3.Mirjana Jović, član.

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi rukovodiocu Agencije program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 4.

Svi uposleni u Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Dr.sci. Džemil Hajrić

Dostavljeno:

- Koordinator radne grupe;
- Članovima radne grupe;
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- a/a.

INTERNO

PREDMET: Obavijest zaposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, dostavlja se

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, obavještavam vas da je dana 29.06.2022. godine donesena Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (broj: 01-02-8-592-2/22 od dana 29.06.2022. godine).

Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je Amela Isić, a za članove radne grupe imenovani su: Maida Mujkić, Asija Leto i Mirjana Jović.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih zaposlenih u našoj instituciji.

Naglašavam obavezu da su svi zaposleni u Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da sarađuju sa radnom grupom.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Dr.sci. Džemil Hajrić

Dostavljeno:

- Oglasna tabla
- a/a

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine

Rukovodilac institucije: Dr.sci. Džemil Hajrić

Koordinator radne grupe: Amela Isić

Članovi radne grupe:

Maida Mujkić

Asija Leto

Mirjana Jović

Datum odobravanja programa rada: 05.08.2022. godine

Početak izrade plana integriteta: 19.08.2022. godine

Očekivani završetak: 31.10.2022. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	29.06.2022.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	29.07.2022.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	05.08.2022.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	05.08.2022.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	19.08.2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	25.08.2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	31.08.2022.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	09.09.2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	15.09.2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	19.09.2022.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	22.09.2022.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	26.09.2022.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	29.09.2022.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji	Rukovodilac institucije	07.10.2022.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	31.10.2022.

Oblast funkcionisanja institucije: Sigurnost hrane

Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je samostalna upravna organizacija koja je započela s radom 2006. godine, a osnovana je Odlukom Vijeća ministara u skladu sa Zakonom o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04).

Agencija obavlja djelatnosti i zadatke u skladu s odredbama Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04), Zakona o genetički modificiranim organizmima („Službeni glasnik BiH“, broj 23/09), podzakonskim propisima, donesenim na osnovu navedenih zakona koji uređuju sistem sigurnosti hrane, kao i zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju funkcioniranje organa državne uprave.

Na osnovu Zakona o hrani, Agencija je nadležna za analizu rizika, iniciranje, pripremu, izradu i predlaganje propisa o hrani koje donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, dužna je prikupljati i analizirati podatke kako bi se omogućilo karakteriziranje i praćenje rizika koji imaju direktan ili indirektan uticaj na sigurnost hrane i hrane za životinje, sve poslove vezano za genetički modificiranu hranu i hranu za životinje kao i obavljati druge zadatke iz njenog djelokruga rada.

Nadležnosti i aktivnosti Agencije imaju dva krajnja cilja – zaštitu zdravlja i interesa potrošača, te stvaranje uslova subjektima u poslovanju sa hranom da posluju u skladu sa principima i standardima Evropske unije i time postanu konkurentniji na domaćem i međunarodnom tržištu.

Vizija Agencije je izgrađen efikasan sistem sigurnosti hrane i hrane za životinje duž cjelokupnog prehrambenog lanca, baziran na procjeni rizika, koji će osigurati visok nivo zaštite zdravlja i interesa potrošača. Aktivnosti koje obavlja nastoji ostvariti u uskoj saradnji sa svim nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH, kao i nadležnim kantonalnim, gradskim i općinskim službama.

Misija Agencije je unaprjeđenje sistema sigurnosti hrane i hrane za životinje zasnovanog na procjeni rizika i međunarodnim sporazumima i konvencijama iz područja sigurnosti hrane i hrane za životinje u cilju zaštite zdravlja i interesa potrošača, te stvaranju uslova subjektima u poslovanju sa hranom da posluju u skladu s principima i standardima Evropske unije i time postanu konkurentniji na domaćem i međunarodnom tržištu. Stalno jačati i provoditi efikasnu saradnju između nadležnih institucija koje su uključene u sistem sigurnosti hrane i to putem naučne saradnje, međuinstitucionalnog umrežavanja i razmjene podataka.

U skladu sa Pravilima za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, identificirani su i analizirani sljedeći rizici u okviru oblasti djelovanja Agencije (posebne nadležnosti Agencije) i u okviru djelovanja Agencije (oblast koja se odnosi na sve institucije):

- ✓ Rizik: Pružanje stručne pomoći, odgovori na upite subjektima u poslovanju s hranom i sl.;
- ✓ Rizik: Raspolaganje podacima za sigurnost hrane (registri, baze podataka i sl.);
- ✓ Rizik: Raspolaganje materijalnim sredstvima institucije;
- ✓ Rizik: Raspolaganje i odobravanje finansijskih sredstvima institucije;
- ✓ Rizik: Javne nabavke;
- ✓ Rizik: Prijem zaposlenih.

Rizik: Pružanje stručne pomoći, odgovori na upite subjektima u poslovanju s hranom i sl.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S)	Svi odgovori kao i stručna pomoć moraju imati pravni osnov u važećim propisima, imenovanje komisije za sačinjavanje odgovora po pojedinim upitima u slučaju potrebe, pregled pripremljenih odgovora od nadređenih službenika i sl.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2006 - 2022) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Rizik: Raspolaganje podacima za sigurnost hrane (registri, baze podataka i sl.)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S)	Sodno važećim propisima na osnovu prethodno propisane procedure unositi i ažurirati baze podataka, posebnom Odlukom za vođenje baza podataka iz nadležnosti Agencije, zaduženi su zaposleni za navedene poslove. U skladu sa Odlukom za praćenje rada, unosa, obrade, vođenje baza podataka i sl., kao i za nadzor nad vođenjem baza podataka, zaduženi su resorni šefovi Odsjeka.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2006 - 2022) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Rizik: Raspolaganje materijalnim sredstvima institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S)	Internim propisima jasno propisana upotreba i raspolaganje materijalnim sredstvima, uredna evidencija o istima, jasno zaduženi zaposleni za sve aktivnosti oko raspolaganja materijalnim sredstvima. Kontinuirano praćenje upotrebe i raspolaganja materijalnim sredstvima od zaduženih komisija za navedenu oblast.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2006 - 2022) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Rizik: Raspolaganje i odobravanje finansijskih sredstvima institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S)	U skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz navedene oblasti doneseni su interni propisi. Internim propisima jasno propisana upotreba i raspolaganje finansijskim sredstvima, uredna evidencija o istima, jasno zaduženi zaposleni za sve aktivnosti oko raspolaganja finansijskim sredstvima. Kontinuirano praćenje potrošnje, raspolaganja i odobravanja finansijskih sredstva od zaduženih osoba ili komisija kroz sistem internih kontrola.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2006 - 2022) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Rizik: Javne nabavke

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S)	Na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog Zakona, provode se procedure javnih nabavki. Internim propisima određeni su poslovi, zadaci i zaduženja u oblasti javnih nabavki. Sve faze postupka počev od planiranja, pokretanja, provedenja postupka pa do realizacije ugovora, razrađene su i prate se na način i u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2006 - 2022) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Rizik: Prijem zaposlenih

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemski (S)	Na način i u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima iz navedene oblasti doneseni su interni propisi. Postupak prijema zaposlenih provodi se transparentno i u skladu sa propisanom procedurom.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2006 - 2022) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Mjere za unaprijeđenje integriteta

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Pružanje stručne pomoći, odgovori na upite subjektima u poslovanju s hranom i sl.	Svi odgovori kao i stručna pomoć moraju imati pravni osnov u važećim propisima, imenovanje komisije za sačinjavanje odgovora po pojedinim upitima u slučaju potrebe, pregled pripremljenih odgovora od nadređenih službenika i sl.	Niski prioritet	Praćenje provođenja mjera za upravljanje rizikom i jačanje internih kontrola za navedenu oblast.	Direktor institucije, kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Raspolaganje podacima za sigurnost hrane (registri, baze podataka i sl.)	Sodno važećim propisima na osnovu prethodno propisane procedure unositi i ažurirati baze podataka, posebnom Odlukom za vođenje baza podataka iz nadležnosti Agencije, zaduženi su zaposleni za navedene poslove. U skladu sa Odlukom za praćenje rada, unosa, obrade, vođenje baza podataka i sl., kao i za nadzor nad vođenjem baza podataka, zaduženi su resorni šefovi Odsjeka.	Niski prioritet	Praćenje provođenja mjera za upravljanje rizikom i jačanje internih kontrola za navedenu oblast	Direktor institucije, kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Raspolaganje materijalnim sredstvima institucije	Internim propisima jasno propisana upotreba i raspolaganje materijalnim sredstvima, uredna evidencija o istima, jasno zaduženi zaposleni za sve aktivnosti	Niski prioritet	Praćenje provođenja mjera za upravljanje rizikom i jačanje internih kontrola za navedenu oblast	Direktor institucije, kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva

	oko raspolaganja materijalnim sredstvima. Kontinuirano praćenje upotrebe i raspolaganja materijalnim sredstvima od zaduženih komisija za navedenu oblast.				
Raspolaganje i odobravanje finansijskih sredstvima institucije	U skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz navedene oblasti doneseni su interni propisi. Internim propisima jasno propisana upotreba i raspolaganje finansijskim sredstvima, uredna evidencija o istima, jasno zaduženi zaposleni za sve aktivnosti oko raspolaganja finansijskim sredstvima. Kontinuirano praćenje potrošnje, raspolaganja i odobravanja finansijskih sredstva od zaduženih osoba ili komisija kroz sistem internih kontrola.	Niski prioritet	Praćenje provođenja mjera za upravljanje rizikom i jačanje internih kontrola za navedenu oblast.	Direktor institucije, kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Javne nabavke	Na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog Zakona, provode se procedure javnih nabavki. Internim propisima određeni su poslovi, zadaci i zaduženja u oblasti javnih nabavki. Sve faze postupka počev od planiranja, pokretanja, provedenja postupka pa do realizacije ugovora, razrađene su i prate se na način i u	Niski prioritet	Praćenje provođenja mjera za upravljanje rizikom i jačanje internih kontrola za navedenu oblast.	Direktor institucije, kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva

	skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima				
Prijem zaposlenih	Na način i u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima iz navedene oblasti doneseni su interni propisi. Postupak prijema zaposlenih provodi se transparentno i u skladu sa propisanom procedurom.	Niski prioritet	Praćenje provođenja mjera za upravljanje rizikom i jačanje internih kontrola za navedenu oblast	Direktor institucije, kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva



Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015. – 2019. a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije i mišljenjem Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, donosi

**Odluku
o usvajanju i provođenju plana integriteta u
Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine**

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 01-02-8-592-2/22 od 29.06.2022. godine).

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Asija Leto stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove u Odsjeku za pravne poslove Sektor za pravne i finansijske poslove.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi zaposleni u Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Zaposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta direktoru Agencije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:
Datum:

DIREKTOR

Dr.sci. Džemil Hajrić

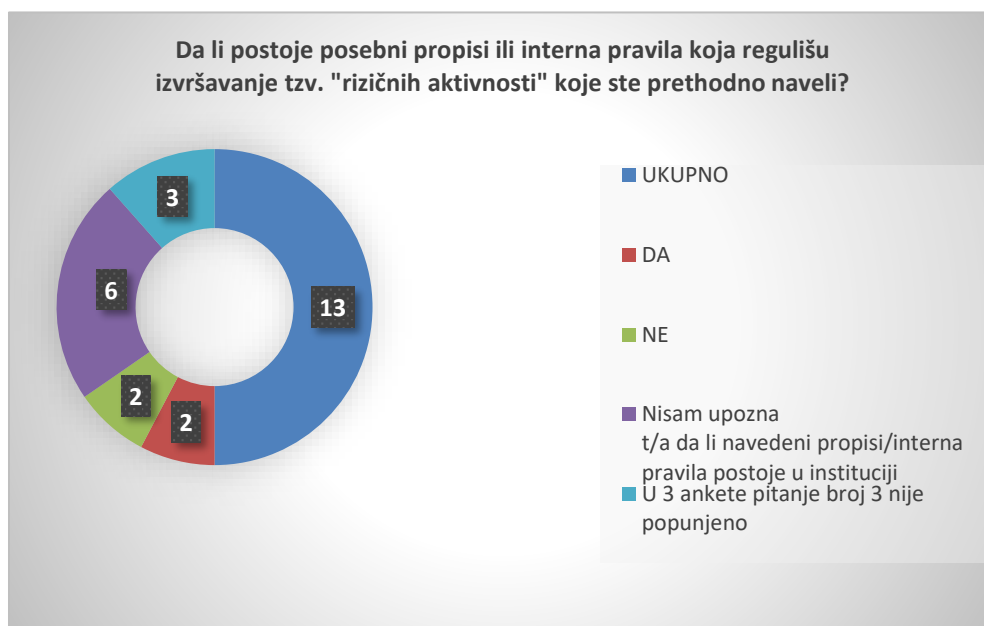
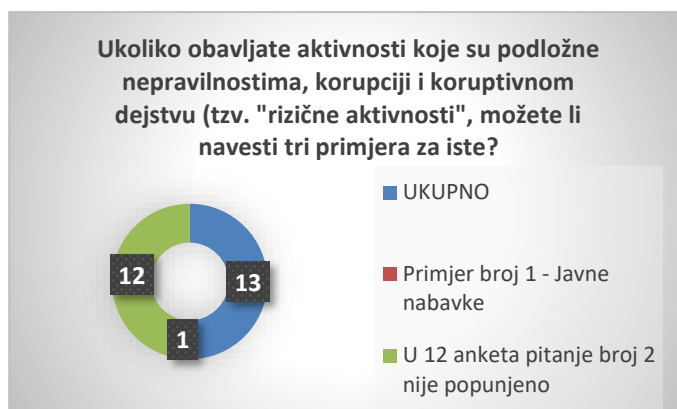
Dostavljeno:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Radne grupe;
- a/a.

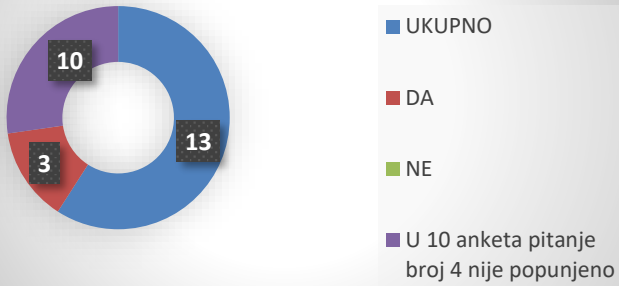
U svrhu izrade Plana integriteta Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, Radna grupa je sačinila anketni upitnik koristeći se modelom upitnika za procjenu integriteta pripremljenim i izrađenim od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Navedeni upitnik je sadržavao 35 pitanja, sa ponuđenim odgovorima, kao i napomenu za eventualne dodatne napomene i komentare (Prilog 2.)

Navedeni upitnik je dostavljen sa službene e-mail stranice, dana 20.09.2022. godine, svim službenicima i zaposlenicima, te je za dostavljanje istog dat rok u trajanju od tri dana, a za odlaganje popunjenih upitnika bilo je pripremljeno sanduče, te su osigurani uslovi anonimnosti popunjavanja upitnika.

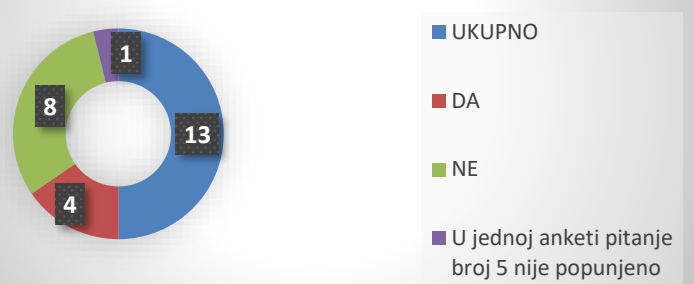
Radna grupa je izvršila statističku obradu i evaluaciju prikupljenih odgovora, na osnovu čega je sačinjen Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (Prilog 1.).



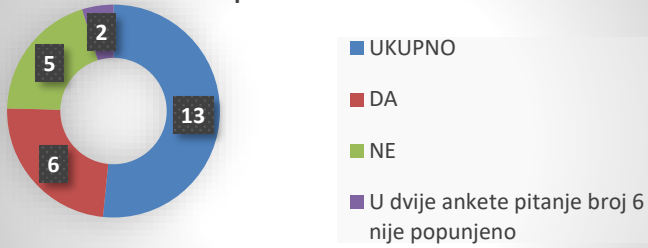
Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje "Da", da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?



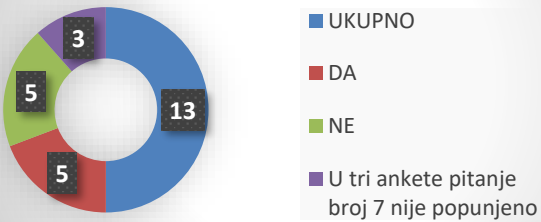
Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?



Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa zaposlenima?



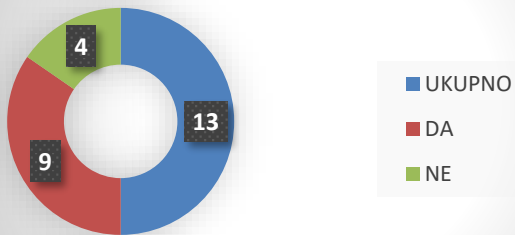
U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja zaposleni koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?



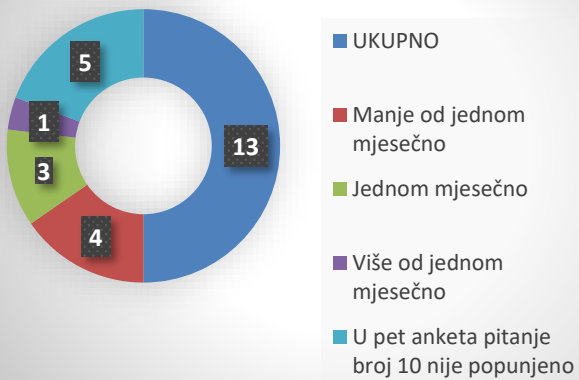
Da li vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?



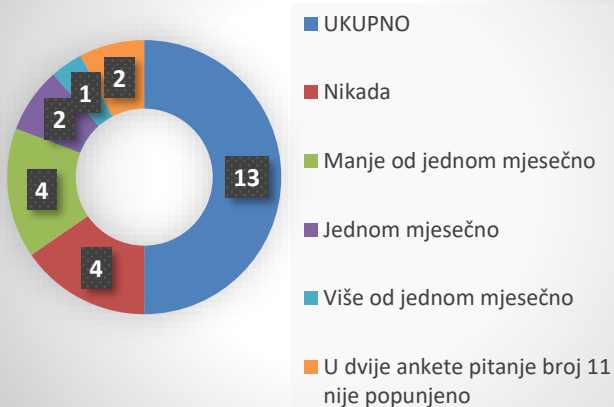
Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i zaposlenima?



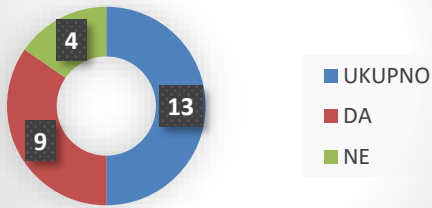
Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?



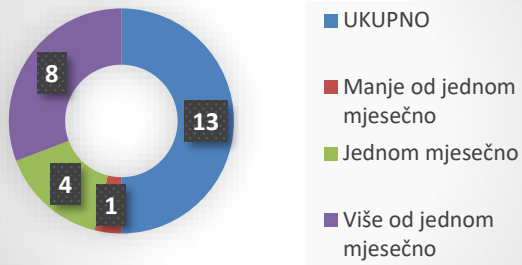
Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?



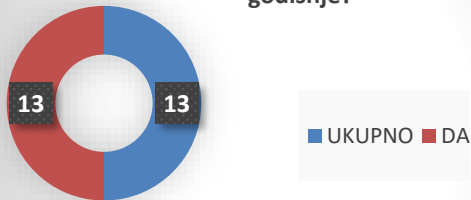
Da li je Vaš nadređeni dostupan za konsultacije



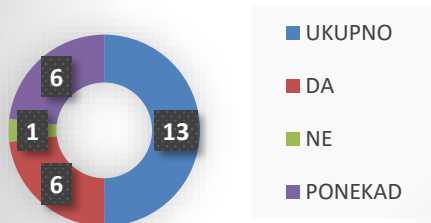
Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?



Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?



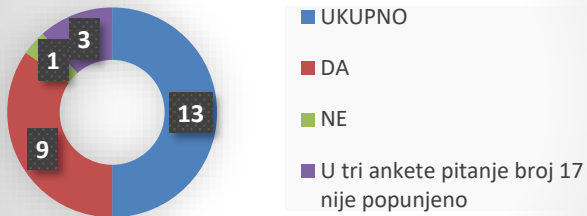
Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o



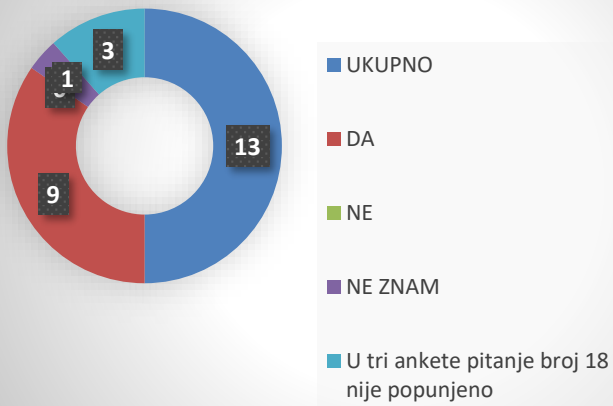
Kontaktirate li sa zaposlenima iz drugih institucija u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?



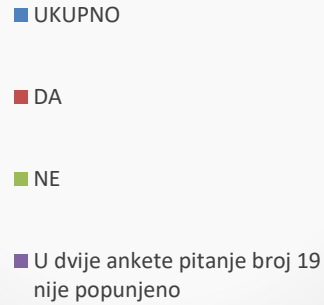
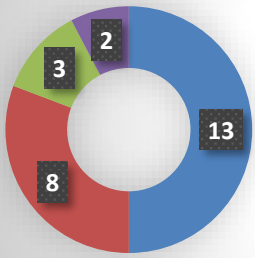
Da li Vaš nadređeni zna sa kojim zaposlenima iz drugih institucija kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?



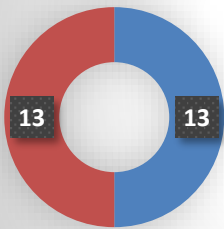
Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?



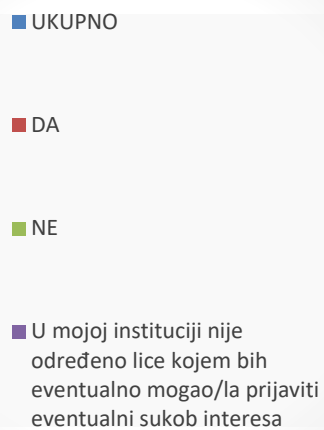
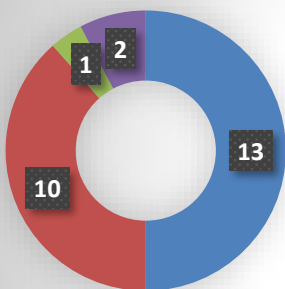
Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?



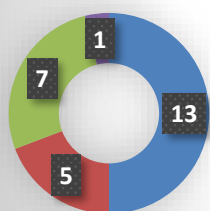
U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?



Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji

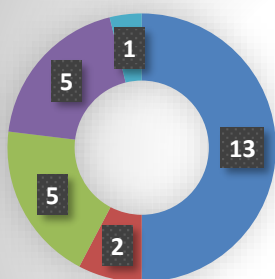


U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.



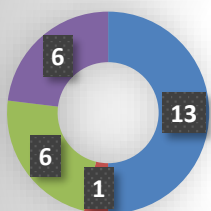
- UKUPNO
- Slažem se
- Niti se slažem, niti se ne slažem
- Ne slažem se

U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.



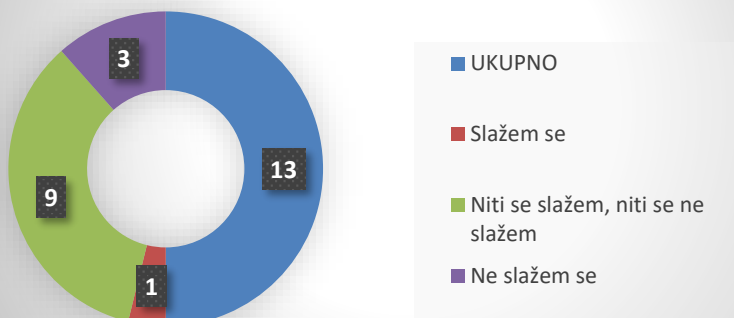
- UKUPNO
- Slažem se
- Niti se slažem, niti se ne slažem
- Ne slažem se
- U jednoj anketi pitanje broj 23 nije popunjeno

U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla

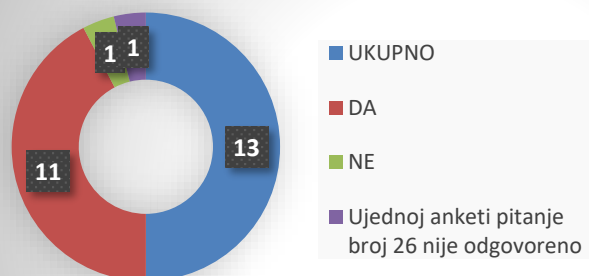


- UKUPNO
- Slažem se
- Niti se slažem, niti se ne slažem
- Ne slažem se

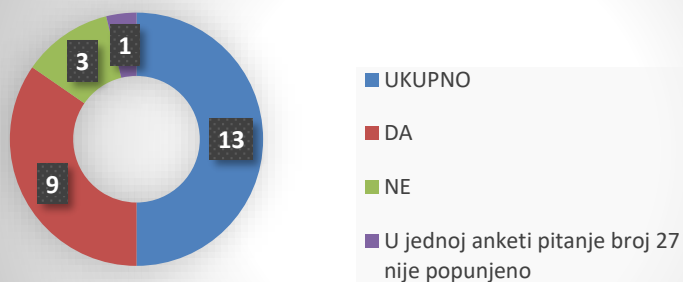
U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.



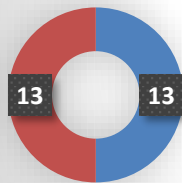
Da li postoje etički principi i principi integriteta u pisanoj formi (Etički kodeks ili ekvivalent)? daja



Da li zaposleni potvrđuju da su pročitali procedure i da iste primjenjuju?

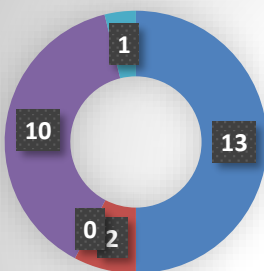


Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?



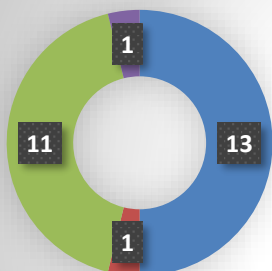
■ UKUPNO ■ DA

Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?



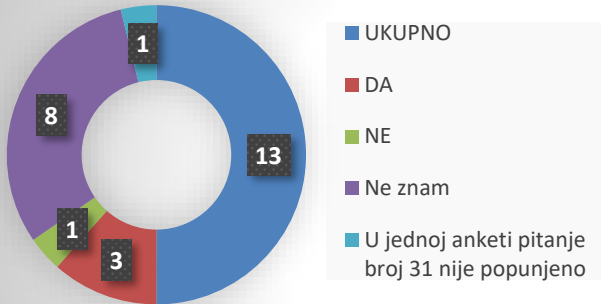
■ UKUPNO
■ DA
■ NE
■ Ne znam
■ U jednoj anketi pitanje broj 29 nije popunjeno

Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

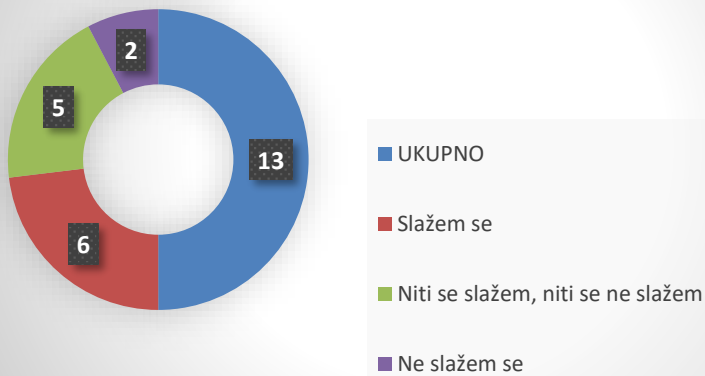


■ UKUPNO
■ DA
■ NE
■ U jednoj anketi pitanje broj 30 nije popunjeno

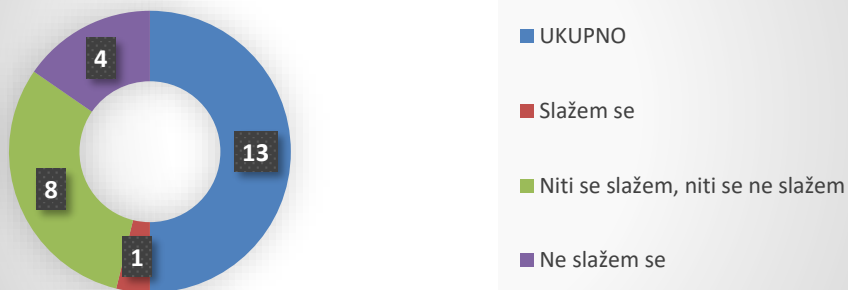
Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primijenjuju u praksi?



U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.



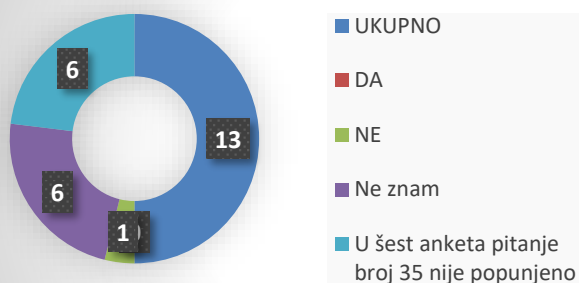
U instituciji u kojoj radim većina saradnika se jedva usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe.



U instituciji u kojoj ste uposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?



Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?



U dijelu upitnika za procjenu integriteta predviđenom za dodatne napomene i komentare navedeno je sljedeće: „*Prostori koje koriste državne institucije u Mostaru na adresi Kneza Višeslava b.b. nisu adekvatne za rad i zdravlje državnih službenik*“.

Prilozi uz plan integriteta

Prilog 1: Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u instituciji;

Prilog 2: Upitnik za procjenu integriteta institucije korišten od strane radne grupe.