

- а) **Заједнички улазни документ** (у даљем тексту: ЗУД) јесте документ који попуњава субјекат у пословању са храном или његов представник, како је предвиђено чланом 4. ове одлуке, чији се образац налази у Анексу II ове одлуке, те надлежни инспекцијски орган који потврђује завршетак службене контроле;
- б) **пошиљка** је количина кукуруза из Анекса I ове одлуке, који је исте класе или описа, обухваћена истим документом(има), превезена истим превозним средством и која се увози у Босну и Херцеговину;
- ц) **одређени гранични прелаз** (у даљем тексту: ОГП) подразумева одобрене граничне прелазе као мјеста гдје пошиљке производа из Анекса I ове одлуке могу улазити на територију Босне и Херцеговине;
- д) **надлежни инспекцијски органи** су надлежни инспекцијски органи дефинисани у члану 4. *Правилника о службеним контролама које се спроводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње те прописа о здрављу и добробити животиња.*

Члан 3.

(Одређени гранични прелаз)

ОГП су међународни гранични прелаз и категорије у друмском саобраћају и међународни гранични прелаз за жељезнички саобраћај дефинисани у складу са одредбама чл. 7, 10, 13, 16. и 19. *Одлуке о одређивању граничних прелаз у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 39/12)* и важећим међународним уговорима за Босну и Херцеговину.

Члан 4.

(Претходно обавјештење о пошиљци)

- (1) Субјекти у пословању са храном или њихови представници достављају адекватно претходно обавјештење о предвиђеном датуму и времену физичког доласка пошиљке на одређено улазно мјесто и о природи пошиљке.
- (2) У ту сврху они попуњавају Дио I ЗУД-а из Анекса II ове одлуке и тај документ шаљу надлежном инспекцијском органу на ОГП-у, најмање један радни дан прије физичког доласка пошиљке.

Члан 5.

(Службени језик ЗУД-а)

ЗУД се саставља на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

Члан 6.

(Повећан ниво службених контрола на одређеним улазним мјестима)

- (1) Надлежни инспекцијски орган на одређеном улазном мјесту без непотребног одгађања спроводи:
 - а) преглед документације свих пошиљки у року од два радна дана од времена доласка пошиљке на одређени гранични прелаз, осим ако се појаве посебне и неизбјежне околности;
 - б) физички преглед и идентификацију пошиљке, укључујући лабораторијске анализе, и то учесталошћу како је утврђено у Анексу I ове одлуке и на такав начин да субјекти у пословању са храном или њихови представници не могу предвидјети да ли ће одређена пошиљка бити подвргнута таквом прегледу или не; резултати физичких прегледа морају бити доступни што је прије технички могуће.

419

На основу члана 35. став 2. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04), члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 17. Правилника о службеним контролама које се спроводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње те прописа о здрављу и добробити животиња ("Службени гласник БиХ", број 5/13), Савјет министара Босне и Херцеговине на приједлог Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине, на 6. сједници, одржаној 7. маја 2015. године, донио је

ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАНОМ НИВОУ СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА ПРИ УВОЗУ КУКУРУЗА ЗА ИСХРАНУ ЉУДИ

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком прописују се правила о повећаном нивоу службених контрола при увозу кукуруза за исхрану људи које се спроводе у складу са чланом 15. став (6) *Правилника о службеним контролама које се спроводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње те прописа о здрављу и добробити животиња ("Службени гласник БиХ", број 5/13)* на улазним мјестима за производе (у даљем тексту: кукуруз) из Анекса I који је саставни дио ове одлуке, како је наведено у Анексу II који је саставни дио ове одлуке.

Члан 2.

(Дефиниције)

За потребе ове одлуке, примјењују се сљедеће дефиниције:

- (2) Након завршетка прегледа прописаних ставом (1) овог члана, надлежни инспекцијски орган:
- попуњава одговарајући дио Дијела II ЗУД-а из Анекса II ове одлуке, а одговорно службено лице надлежног инспекцијског органа ставља печат и потписује оригинал тог документа,
 - израђује и задржава копију потписаног и овјереног ЗУД-а.
- (3) Оригинал ЗУД-а прати пошиљку на њеном даљем превозу до пристизања на одредиште како је назначено у ЗУД-у.
- (4) Надлежни инспекцијски орган на ОГП-у може одобрити даљи превоз пошиљке док се чекају резултати лабораторијских прегледа. Ако се изда одобрење, надлежни инспекцијски орган у ОГП-у обавјештава надлежни инспекцијски орган у мјесту одредишта те се спроводе одговарајући поступци како би се обезбједило да пошиљка и даље остаје под сталним надзором надлежних инспекцијских органа и да се с њом, док се чекају резултати лабораторијских прегледа, ни на који начин не може неовлашћено манипулисати.
- (5) У случајевима када се пошиљка превози док се чека да резултати лабораторијских прегледа буду доступни, у ту сврху се издаје овјерена копија оригиналног ЗУД-а.

Члан 7.

(Пуштање у слободни промет)

За пуштање пошиљки у слободни промет субјекат у пословању са храном, или његов представник, царинским органима даје на увид ЗУД прописно попуњен од надлежног инспекцијског органа након што су све контроле које се захтијевају на основу члана 6. став (1) ове одлуке спроведене и када су познати повољни резултати прегледа документације, идентификационих и физичких прегледа пошиљке као и лабораторијске анализе, ако су такви прегледи потребни.

Члан 8.

(Обавезе субјеката у пословању са храном)

У случајевима када посебне карактеристике пошиљке то захтијевају, субјекти у пословању са храном или њихови представници надлежном органу стављају на располагање:

- људске потенцијале и логистику за истовар пошиљке, како би се могле спровести службене контроле;
- одговарајућу опрему за узорковање ради анализа с обзиром на посебне облике превоза и/или посебне облике паковања, ако тако узорковање није могуће репрезентативно спровести стандардном опремом за узорковање.

Члан 9.

(Дијељење пошиљки)

- Пошиљке се не дијеле све док се не заврши повећан ниво службене контроле, те док надлежни инспекцијски орган не попуни ЗУД како је предвиђено чланом 6. ове одлуке.
- У случају каснијег дијељења пошиљке, овјерена копија ЗУД-а треба да прати сваки дио пошиљке до њеног пуштања у слободни промет.

Члан 10.

(Неусклађеност)

Ако се службеним контролама утврди неусклађеност, одговорно службено лице надлежног инспекцијског органа попуњава Дио III ЗУД-а из Анекса II ове одлуке и предузима мјере на основу чл. 19, 20, и 21. Правилника о службеним контролама које се спроводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње те прописа о здрављу и добробити животиња.

Члан 11.

(Трошкови)

- Трошкови који произлазе из повећаног нивоа службених контрола, предвиђених овом одлуком, наплаћују се у складу са одредбама члана 27. став (4) тачка а), те критеријумима прописаним у Анексу IV Правилника о службеним контролама које се спроводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње те прописа о здрављу и добробити животиња.
- Трошкове из става (1) овог члана носе субјекти у пословању са храном, одговорни за пошиљку или њихови представници.

Члан 12.

(Извјештавање)

- Надлежни инспекцијски органи подносе извјештај о пошиљкама у сврху процјене ризика за кукуруз наведен у Анекса I ове одлуке Агенцији за безбједност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција). Извјештај се подноси квартално до краја мјесеца који слиједи након сваког квартала.
- Извјештај укључује сљедеће информације:
 - појединости о свакој пошиљци, укључујући:
 - величину у смислу нето масе пошиљке;
 - земљу поријекла сваке пошиљке;
 - намјену увезене пошиљке;
 - број пошиљки подвргнутих узорковању ради анализа;
 - резултате прегледа како је предвиђено чланом 6. став (1) ове одлуке.
- Агенција комплетира и ажурира заprimљене извјештаје на основу става (2) овог члана и квартално их доставља Савјету министара Босне и Херцеговине.

Члан 13.

(Измјене и допуне)

Измјене и допуне Анекса I ове одлуке ће се вршити, на приједлог Агенције, на основу претходне процјене ризика.

Члан 14.

(Доступност ЗУД-а)

Субјектима у пословању са храном ЗУД је доступан на веб-страници Агенције (www.fsa.gov.ba).

Члан 15.

(Примјена осталих прописа)

Одредбе ове одлуке не доводе у питање примјену осталих прописа о храни при увозу који су на снази у Босни и Херцеговини.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 38/15

7. маја 2015. године

Сарајево

Председавајући

Савјета министара БиХ

Др Денис Звиздић, с. р.

АНЕКС I

A. Храна која подлијеже повећаном нивоу службених контрола на одређеном граничном прелазу (ОГП)

Храна	Тарифна ознака	Земља поријекла	Опасност	Учесталост лабораторијских физичких и идентификационих прегледа (%)
Кукуруз - остали	1005900000	Све земље	Афлатоксини	100

АНЕКС II

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

(Ентитет, Брчко Дистрикт БиХ)

ЗАЈЕДНИЧКИ УЛАЗНИ ДОКУМЕНТ (ЗУД)

Заједничка улазна исправа (ЗУД)

Део I: Појединости о посланој пошљици

I.1. Пошиљалац Назив Адреса Земља + ИСО код	I.2. Референтни број ЗУД-а	
	Гранични прелаз (ГП)	
	Број ГП јединице	
I.3. Прималац Назив Адреса Поштански број Земља + ИСО код	I.4. Особа одговорна за пошљику Име Адреса	
	I.5. Земља + ИСО поријекла код	I.6. Земља + ИСО из које се шаље код пошљика
I.7. Увозник Назив Адреса Поштански број Земља + ИСО код	I.8. Мјесто одредишта Назив Адреса Поштански број Земља + ИСО код	
	I.9. Достижеће на ГП (предвиђен датум) Датум	
I.11. Превозно средство Авион <input type="checkbox"/> Брод <input type="checkbox"/> Жељезнички вагон <input type="checkbox"/> Путничко возило <input type="checkbox"/> Идентификација: Документационе референце:	I.10. Документи Број: Датум издавања:	
	I.12. Опис робе	
I.16. Температура Собна <input type="checkbox"/> Расхлађено <input type="checkbox"/> Смрзнуто <input type="checkbox"/>	I.13. Тарифна ознака робе (ТО код)	
	I.14. Бруто маса/нето маса	
	I.15. Број паковања	
I.17. Врста паковања		I.21.
I.18. Пошљика намијењена за Људску потрошњу <input type="checkbox"/> Даља прерада <input type="checkbox"/>		
I.19. Број пломбе(жига) и број контејнера		I.23.
I.20. За превоз до <input type="checkbox"/>	I.20. Мјесто контроле <input type="checkbox"/> Број јединице мјеста контроле	
I.22. За увоз <input type="checkbox"/>		
I.24. Превозно средство до мјеста контроле Жељезнички вагон <input type="checkbox"/> Број регистрације Авион <input type="checkbox"/> Број лета Брод <input type="checkbox"/> Назив Моторно возило <input type="checkbox"/> Број регистарских таблица		

<p>I.25. Изјава</p> <p>Ја, доле потписана особа одговорна за пошиљку детаљно описану у тексту изнад, потврђујем да су, колико је мени познато и у складу с мојим увјерењем, изјаве уписане у Дијелу I ове исправе истините и потпуне и сагласан сам са удовољавањем законских захтјева <i>Правилника о службеним контролама које се спроводе ради верификације поступања у складу с одредбама прописа о храни и храни за животиње те прописа о здрављу и добробити животиња</i> („Службени гласник БиХ“, број 05/13), укључујући плаћање службених контрола, те посљедичне службене мјере у случају неусклађености са важећим прописима.</p>	<p>Мјесто и датум изјаве</p> <p>Име и презиме потписника</p> <p>Потпис</p>
--	--

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Заједнички улазни документ (ЗУД)

*(Ентитет, Брчко Дистрикт БиХ)***Део II: Одлука о пошљици**

II.1. Референтни број ЗУД-а	II.2. Референтни царински документ
II.3. Документациони преглед Задовољавајуће <input type="checkbox"/> Незадовољавајуће <input type="checkbox"/>	II.4. Пошљица одабрана за физички преглед Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.5. ПРИХВАТЉИВО за <input type="checkbox"/> превоз Мјесто контроле Број јединице мјеста контроле	II.7. Појединости контролних одредишта (II.6) Број одобрења (када је релевантно) Адреса Поштански број
II.6. НЕПРИХВАТЉИВО <input type="checkbox"/> 1. Враћање и преузмјеравање <input type="checkbox"/> 2. Уништавање <input type="checkbox"/> 3. Прерада и обрада <input type="checkbox"/> 4. Пренамјена <input type="checkbox"/>	II.9. Службени инспектор Ја, доље потписани службени инспектор ГП-а, потврђујем да су прегледи пошљице обављени у складу са важећим прописима у БиХ.
II.8. Потпуна идентификација ГП-а и службени печат <input type="checkbox"/> ГП Печат Број ГП јединице	II.11. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Идентификац иони преглед Задовољавајуће <input type="checkbox"/> Незадовоља вајуће <input type="checkbox"/>
II.10.	II.13. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Лабораторијс ке анализе Испитивано на Резултати: Задовољавајуће <input type="checkbox"/> Незадовоља вајуће <input type="checkbox"/>
II.12. Физички Задовољавајуће <input type="checkbox"/> Незадовољав ајуће <input type="checkbox"/> преглед	II.15.
II.14. ПРИХВАТЉИВО за пуштање у слободни промет <input type="checkbox"/> Људска потрошња <input type="checkbox"/> Даља прерада <input type="checkbox"/>	II.17. Разлог одбијања 1. Недостатак/неисправан сертификат (ако је примјењиво) <input type="checkbox"/> 2. Идентификација: неподударње с документима <input type="checkbox"/> 3. Физикално хигијенски недостаци <input type="checkbox"/> 4. Хемијска контаминација <input type="checkbox"/> 5. Микробиолошка контаминација <input type="checkbox"/> 6. Остало
II.16. НЕПРИХВАТЉИВО <input type="checkbox"/> 1. Враћање и преузмјеравање <input type="checkbox"/> 2. Уништавање <input type="checkbox"/> 3. Прерада и обрада <input type="checkbox"/> 4. Пренамјена <input type="checkbox"/>	II.21. Ја, доље потписани службени инспектор ГП/мјеста контроле, потврђујем да су прегледи пошљице обављени у складу са важећим прописима у БиХ. Име и презиме (штампаним словима) Датум Потпис
II.18. Појединости контролних одредишта (II.16) Број одобрења (када је релевантно) Адреса Поштански број	
II.19. Пошљица поновно пломбирана Нови број пломбе	
II.20. Потпуна идентификација ГП/Мјеста контроле и службени печат Печат	

Дно III: Контрола

III.1. Појединости о враћању и преузмјеравању: Број превозног средстава					
Железнички вагон <input type="checkbox"/>	Авион <input type="checkbox"/>	Брод <input type="checkbox"/>	Путничко возило <input type="checkbox"/>		
Земља одређишта:		+ ИСО код			
Датум					
III.2. Поновни преглед					
			Јединица локалног надлежног тијела <input type="checkbox"/>		
Достијеће пошиљке	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>	Кореспонденција о пошиљци	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
III.3. Службени инспектор					
Име (Штампаним словима)			Број јединице		
Адреса			Потпис		
Датум		Печат			

Напомене/**Смјернице за попуњу ЗУД-а**

Опште: Попунити документ штампаним словима. Напомене се приказују уз одговарајући број поља.

Део I. Овај одјељак попуњава субјект у пословању са храном или његов представник, осим ако је назначено другачије.

Поље I.1. Пошиљалац: назив и пуна адреса правног или физичког лица (субјект у пословању са храном) која шаље пошиљку. Препоручују се информације о бројевима телефона и телефакса или адреси електронске поште.

Поље I.2. Ово поље попуњавају надлежни инспекцијски органи на одређеном граничном прелазу (ОГП) како је дефинисано чланом 2.

Поље I.3. Прималац: назив и пуна адреса правног или физичког лица (субјект у пословању са храном) којој се пошиљка шаље. Препоручују се информације о бројевима телефона и телефакса или адреси електронске поште.

Поље I.4. Лице одговорно за пошиљку (као и агент, декларант или субјект у пословању са храном): лице које је задужено за пошиљку када се она појави на граничном прелазу и које даје потребне декларације надлежним инспекцијским органима у име увозника. Назначити име (име и презиме) и пуну адресу. Препоручују се информације о бројевима телефона и телефакса или адреси електронске поште.

Поље I.5. Земља поријекла: односи се на земљу из које потиче роба, у којој је узгојена, обрађена или произведена.

Поље I.6. Земља из које је пошиљка послана: односи се на земљу у којој је пошиљка утоварена на коначно превозно средство.

Поље I.7. Увозник: назив и пуна адреса. Препоручују се информације о бројевима телефона и телефакса или адреси електронске поште.

Поље I.8. Мјесто одредишта: адреса испоруке у БиХ. Препоручују се информације о бројевима телефона и телефакса или адреси електронске поште.

Поље I.9. Доспијеће на ОП: уписати предвиђени датум на који се очекује доспијеће пошиљке на Гранични прелаз.

Поље I.10. Документи: назначити датум издавања и број службених докумената који прате пошиљку, према потреби.

Поље I.11. Уписати потпуне појединости о средствима долазног превоза: за авион број лета, за брод назив брода, за путничко возила број регистарских таблица са бројем приколице ако је потребно, за возове идентитет воза и број вагона. Документацијске референце: број авионске теретнице, број теретног листа и комерцијални број за жељезницу или камион.

Поље I.12. Опис робе: молимо унијети детаљан опис робе (укључујући врсту хране).

Поље I.13. Роба или тарифна ознака (ТО) према Хармонизованом систему Свјетске царинске организације.

Поље I.14. Бруто маса: свеукупна маса у килограмима. Она се дефинише као агрегатна маса производа и непосредних контејнера и свих њихових паковања, али искључујући превозне контејнере и осталу опрему за превоз.

Нето маса: маса стварног производа у килограмима, искључујући паковање. Она се дефинише као маса самих производа без непосредних контејнера или било каквих паковања.

Поље I.15. Број паковања.

Поље I.16. Температура: назначити одговарајућу врсту превоза/температуре складиштења.

Поље I.17. Врста паковања: идентификовати врсту паковања производа.

Поље I.18. Роба намијењена за: означити одговарајуће поље зависно од тога да ли је роба намијењена људској потрошњи без претходног сортирања или друге физикалне обраде (у том случају означити поље "за људску потрошњу") или је намијењена за људску потрошњу након такве обраде (у том случају означити поље "даља прерада").

Поље I.19. Уписати све бројеве пломби и идентификације контејнера тамо гдје је то одговарајуће.

Поље I.20. Превоз до мјеста контроле: гранични прелаз означава то поље како би допустио даљи превоз до следећег мјеста контроле.

Поље I.21. Није примјењиво.

Поље I.22. За увоз: ово се поље означава у случају да је пошиљка намијењена.

Поље I.23. Није примјењиво.

Поље I.24. Означити одговарајуће превозно средство.

Део II. Овај одјељак попуњава надлежни инспекцијски орган.

Поље II.1. Користити исти референтни број као у пољу I.2.

Поље II.2. За употребу царинских служби, ако је то нужно.

Поље II.3. Документацијски преглед: испуњава се за све пошиљке.

Поље II.4. Надлежни инспекцијски орган ОП-а назначава да ли је пошиљка одабрана за физички преглед.

Поље II.5. Надлежни инспекцијски орган ОП-а назначава на које мјесто се контрола пошиљке може превести за физички преглед.

Поље II.6. Јасно назначити мјере које се предузимају у случају одбијања пошиљке због незадовољавајућег исхода документационог или идентификационог прегледа. У пољу II.7. потребно је унијети адресу одредишног објекта у случају "Враћања и преусмјеравања", "Уништавања", "Прераде и обраде" и "Пренамјене".

Поље II.7. Унијети, како је примјерено, број одобрења и адресу (или назив брода и луку) за сва одредишта у којима се захтијева даља контрола пошиљке, на примјер за поље II.6. у случају "Враћања и преусмјеравања", "Уништавања", "Прераде и обраде" и "Пренамјене".

Поље II.8. Ставити службени печат надлежног инспекцијског органа ОП-а.

Поље II.9. Потпис одговорног службеног лица испред надлежног инспекцијског органа ОП-а.

Поље II.10. Није примјењиво.

Поље II.11. Надлежни инспекцијски орган ОП-а оvdје наводи резултате идентификационих прегледа.

Поље II.12. Надлежни инспекцијски орган ОП-а оvdје наводи резултате физичких прегледа.

Поље II.13. Надлежни инспекцијски орган ОП-а оvdје наводи резултате лабораторијских анализа. Попунити ово поље наводећи категорију материје или патогена за који је обављено лабораторијско испитивање.

Поље II.14. Ово поље се користи за све пошиљке које се пуштају у слободни промет унутар БиХ.

Поље II.15. Није примјењиво.

Поље II.16. Јасно назначити које мјере је потребно предузети у случају одбијања пошиљке због незадовољавајућег исхода физичких прегледа, односно лабораторијске анализе. Адреса одредишног објекта у случају "Враћања

и преусмјеравања", "Уништавања", "Прераде и обраде" и "Пренамјене" мора се унијети у поље П.18.

Поље П.17. Разлози одбијања: употребити како је примјерено ради додавања одговарајућих информација. Означити одговарајуће поље.

Поље П.18. Унијети, како је примјерено, број одобрења и адресу (или назив брода и луку) за сва одредишта у којима се захтијева даља контрола пошилике, на примјер за поље П.16. у случају "Враћања и преусмјеравања", "Уништавања", "Прераде и обраде" и "Пренамјене".

Поље П.19. Ово поље користити само ако је изворна пломба која је забиљежена на пошилици уништена приликом отварања контејнера. Потребно је водити обједињени попис свих пломби које су коришћене у ову сврху.

Поље П.20. Овдје ставити службени печат надлежног тијела ГП-а или надлежног тијела мјеста контроле.

Поље П.21. Потпис одговорног службеног лица надлежног тијела ГП-а или надлежног тијела мјеста контроле.

Део III. Овај одјељак попуњава надлежни инспекцијски орган.

Поље III.1. Појединости о враћању и преусмјеравању: надлежни инспекцијски орган ГП-а или надлежно тијело мјеста контроле назначава коришћено превозно средство, његову идентификацију, одредиште и датум враћања и преусмјеравања, чим ти подаци буду познати.

Поље III.2. Поновни преглед: назначити локалну одговорну јединицу надлежног тијела, како је примјерено, ради надзора у случају "Уништавања", "Прераде и обраде" и "Пренамјене" пошилике. Ово надлежно тијело овдје извјештава о исходу доспијећа пошилике и кореспонденцији.

Поље III.3. Потпис одговорног службеног лица: надлежни инспекцијски орган ГП-а или мјеста контроле у случају "Враћања и преусмјеравања". Потпис одговорног службеног лица локалног надлежног тијела у случају "Уништавања", "Прераде и обраде" и "Пренамјене".
